



Programa de Capacitación

Para los Consejos Electorales y personal
administrativo del Instituto Estatal Electoral de
Aguascalientes



Índice

Glosario	2
Presentación.....	3
1. Objetivo General	4
2. Público Objetivo	4
3. Modalidades de Capacitación	4
4. Contenidos de la Capacitación	5
5. Programa de Capacitación a las Personas Integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electtorales.....	7
6. Programa de Capacitación para el Personal Administrativo.....	12
7. Evaluación	14
8. Calendario	15
9. Anexos	17

Glosario

CA	Coordinación de Archivo
CI	Coordinación de Informática
CONSEJO	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes
DA	Dirección Administrativa
DCyOE	Dirección de Capacitación y Organización Electoral
DJ	Dirección Jurídica
IEE	Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes
OIC	Órgano Interno de Control
PEC	Proceso Electoral Concurrente 2023-2024
SE	Secretaría Ejecutiva
VA	Voto Anticipado
VMRE	Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero
VPP	Voto en Prisión Preventiva

Presentación

El elemento más importante para dotar de certeza a los procesos electorales es, sin dudas, la ciudadanía. Todas las personas involucradas en una elección son fundamentales, pues sin su participación, independientemente del rol que desempeñen, las elecciones no serían posibles.

Las y los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, así como la ciudadanía que se integra al IEE como personal administrativo, cumplen un papel trascendental que abona a la transparencia, confianza, legalidad y altos estándares de calidad del Proceso Electoral.

Es por ello que, con la finalidad de que puedan desarrollar sus actividades exitosamente antes, durante y después del próximo 2 de junio de 2024, día de la Jornada Electoral; y en cumplimiento al artículo 83 del Código Electoral del Estado de Aguascalientes, la DCyOE elabora y presenta este **Programa de Capacitación**, en el cual, se delinea el contenido temático, los tiempos destinados para el proceso de enseñanza-aprendizaje y las diferentes modalidades de capacitación para cada perfil.

Este **Programa desglosa** y detalla las modalidades de capacitación, los temas que deben impartirse a cada figura, en qué momento y el tiempo estimado que se destinará para cada proceso de instrucción. Asimismo, busca transmitir un bagaje electoral general que dote a las personas participantes de una noción mínima para comprender y dimensionar sus responsabilidades en este PEC e integra contenidos que sensibilizan en torno a temas de igualdad e inclusión de los grupos en situación de vulnerabilidad, además de incorporar la temática que permita visibilizar y prevenir la violencia política contra las mujeres en razón de género.

1. Objetivo General

Dotar a quienes se incorporan a las diferentes actividades y funciones relativas al PEC de las herramientas conceptuales y habilidades prácticas que les permitan actuar con profesionalismo y eficiencia, en apego a los principios rectores de la función electoral y de esta forma contribuir a la transparencia y fortalecimiento de la actividad electoral.

2. Público Objetivo

El público al que se dirige la capacitación y los objetivos de aprendizaje para cada figura son:

Figura a capacitar	Objetivo
Personas integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Contar con las herramientas teóricas y prácticas para la eficiente conducción de las actividades desarrolladas antes, durante y después de la Jornada Electoral en los respectivos Consejos.
Personal Administrativo ¹	Conocer los conceptos básicos de la Jornada Electoral, la estructura de los órganos electorales, los conceptos clave y quiénes participan en el PEC para un correcto ejercicio y desarrollo de sus actividades.

3. Modalidades de Capacitación

Las herramientas tecnológicas avanzan, se diversifican y complementan a la instrucción presencial. Por esto, este Programa busca incluirlas de la manera más provechosa posible, para que las personas instructoras hagan valer sus múltiples ventajas y las adecuen al contexto del tema que se imparta.

Para efectos de este Programa de Capacitación, se cuenta con dos modalidades de capacitación:

¹ Personal que no pertenezca al servicio profesional electoral nacional, contratado para llevar a cabo actividades en cumplimiento de las propias funciones del IEE y que se contemplan dentro del catálogo de puestos de la rama administrativa y en el tabulador del personal del IEE aprobado por el Consejo.

Capacitación presencial	Capacitación a distancia
Modalidad personalizada que posibilita mayor interacción y retroalimentación.	Modalidad que elimina las barreras geográficas y permite congregar a más participantes mediante una herramienta de videoconferencia.
La modalidad presencial puede impartirse de manera individual o grupal en distintos espacios adecuados para tal fin.	Se contempla como una alternativa excepcional para la capacitación dirigida al público objetivo.

La convergencia de estas dos modalidades fortalece sustantivamente el aprendizaje de las personas involucradas, lo que aporta elementos para contar con personal preparado y capaz de enfrentar los retos del rol que les corresponda.

4. Contenidos de la Capacitación

Para impartir los cursos de capacitación se requerirá del apoyo y participación de las Consejerías del Consejo, así como de las y los miembros de la SE, del OIC, DJ, DA, DCyOE, CI y la CA, ya que fungirán como instructores de acuerdo al área de especialidad que desempeñen.

En el mismo sentido, para la impartición de los cursos descritos en el programa, también, se podrá contar con el apoyo de otras autoridades electorales como el Instituto Nacional Electoral, el Tribunal Electoral Local, la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales, así como de Asociaciones Civiles y personas especializadas.

Esta actividad deberá realizarse bajo la coordinación y validación de la DCyOE.

Los cursos se desarrollarán de la siguiente manera:

PERSONAS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES	
TEMA	CONTENIDO
1.	INDUCCIÓN.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida. 2. Asuntos administrativos. 3. Asuntos relativos al OIC 4. Presentación del programa de Capacitación. 5. Indicaciones para el desarrollo de la sesión de instalación. 6. Primer acercamiento a los criterios, plazos, documentos generados y entregables y uso del sistema de notificación y seguimiento a Consejos.
2.	ESPECIALIZACIÓN JURÍDICA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficialía electoral. 2. Medios de impugnación en materia local. 3. Procedimientos Sancionadores. 4. Delitos electorales y Faltas Administrativas.

		<p>5. Violencia política contra las mujeres en razón de género.</p> <p>6. Protocolo para la atención a víctimas y la elaboración del análisis de riesgo en los casos de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género del IEE.</p>
3.	FORMACIÓN CONTINUA DE ESPECIALIZACIÓN DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES	<p>1. Sistema de Cómputos.</p> <p>2. Sistema de notificación y seguimiento a Consejos Electorales</p> <p>3. Reglamento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.</p> <p>4. Lineamientos de cómputo.</p> <p>5. Sistema Conóceles.</p> <p>6. Conformación del archivo institucional.</p> <p>7. Registro de candidaturas.</p> <p>8. Simulacros del sistema de cómputos.</p>
4.	ASISTENCIA ELECTORAL.	<p>1. Actividades antes de la Jornada Electoral.</p> <p>2. Actividades durante la Jornada Electoral.</p> <p>3. Actividades después de la Jornada Electoral.</p> <p>3. Bases de datos con información requerida por la DCyOE.</p>
5.	MEDIDAS DE INCLUSIÓN APLICABLES EN EL PROCESO ELECTORAL	<p>1. Protocolo para la Inclusión de Personas con Discapacidad como funcionarios y funcionarias de Mesas Directivas de Casilla del INE.</p> <p>2. Protocolo para garantizar el derecho al voto y la participación ciudadana de las personas con discapacidad del INE.</p> <p>3. Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana del INE.</p> <p>4. Protocolo de atención para las personas pertenecientes a Pueblos Originarios y Comunidades Indígenas del IEE.</p> <p>5. Protocolo para garantizar el derecho a la no discriminación por orientación sexual, identidad y/o expresión de género de las personas que laboran en el IEE.</p> <p>6. Lenguaje incluyente.</p>

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
	TEMA	CONTENIDO
1.	CONCEPTOS BÁSICOS.	<p>1. Organismos Electorales.</p> <p>2. El Proceso Electoral.</p> <p>3. Actores Políticos.</p> <p>4. Participación Ciudadana.</p> <p>5. Modalidades de votación (VMRE, VA y VPP).</p>
2.	ASISTENCIA ELECTORAL	<p>1. Actividades antes de la Jornada Electoral.</p> <p>2. Actividades durante la Jornada Electoral.</p> <p>3. Actividades después de la Jornada Electoral.</p>
3.	MEDIDAS DE INCLUSIÓN APLICABLES EN EL PROCESO ELECTORAL	<p>1. Protocolo para la Inclusión de Personas con Discapacidad como funcionarios y funcionarias de Mesas Directivas de Casilla.</p> <p>2. Protocolo para garantizar el derecho al voto y la participación ciudadana de las personas con discapacidad.</p> <p>3. Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin</p>

	discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana. 4. Protocolo de atención para las personas pertenecientes a Pueblos Originarios y Comunidades Indígenas. 5. Protocolo para garantizar el derecho a la no discriminación por orientación sexual, identidad y/o expresión de género de las personas que laboran en el IEE. 6. Lenguaje incluyente.
Nota: El personal que fungirá como Enlace en los Consejos Distritales y Municipales participará de las capacitaciones dirigidas a los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	

5. Programa de Capacitación a las Personas Integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Curso 1: Inducción		
Objetivo	Que las personas integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales obtengan la información administrativa, del OIC, de los aspectos operativos iniciales e indicaciones para la primera sesión de instalación y el arranque de sus actividades.	
Público objetivo	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	
Modalidad	Período	Duración Aproximada
Presencial/a distancia	01 al 10 de febrero de 2024	9 horas (3 sesiones de 3 horas)

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Duración aproximada (minutos)
1. Bienvenida	Consejo y DCyOE.		10
2. Asuntos administrativos	DA	Presentación de Power Point	20
3. Asuntos relativos al OIC	OIC	Presentación de Power Point	20
4. Presentación del Programa de Capacitación	DCyOE	Documento en PDF	10
5. Indicaciones para el desarrollo de la sesión de instalación	DCyOE	Presentación de Power Point	60
6. Primer acercamiento a los criterios, plazos, documentos	DCyOE/CI	Presentación de Power Point	60

generados y entregables y uso del sistema de notificación y seguimiento a Consejos.			
---	--	--	--

*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

Curso 2: Formación continua de Especialización de los Organismos Electorales (1° parte)		
Objetivo	Que las personas integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales comprendan los elementos teóricos y prácticos de los sistemas y reglamentos que aplican en su quehacer institucional.	
Público objetivo	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	
Modalidad	Período	Duración Aproximada
Presencial/a distancia	18 al 24 de febrero de 2024	20 horas (5 sesiones de 4 horas)

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
1. Sistema de notificación y seguimiento a Consejos Electorales.	DCyOE /CI	Presentación de Power Point	60
2. Reglamento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	DCyOE	Presentación de Power Point Reglamento en pdf	60
3. Sistema Conóceles	DCyOE /CI	Presentación de Power Point	60
4. Registro de candidaturas.	DCyOE /CI	Presentación de Power Point	60

*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

Curso 3: Especialización Jurídica		
Objetivo	Que las personas integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales conozcan los elementos e información en materia jurídica, relacionados con el Proceso Electoral.	
Público objetivo	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	
Modalidad	Período	Duración Aproximada
Presencial/a distancia	25 de febrero al 09 de marzo de 2024	35 horas (5 sesiones de 3 horas)(5 sesiones de 4 horas)

Tema	Responsable de la instrucción*	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
------	--------------------------------	---------------------	-----------------------------

1. Oficialía Electoral	SE y DJ	Presentación de Power Point	120
2. Medios de Impugnación en materia local	SE y DJ	Presentación de Power Point	60
3. Procedimientos Sancionadores.	SE y DJ	Presentación de Power Point	60
4. Delitos electorales y Faltas Administrativas.	SE y DJ	Presentación de Power Point	60
5. Violencia política contra las mujeres en razón de género.	SE y DJ	Presentación de Power Point	60
6. Protocolo para la atención a víctimas y la elaboración del análisis de riesgo en los casos de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género del IEE.	SE y DJ	Presentación de Power Point	60

*Se podrá contar con la participación de las Consejerías e invitar a instituciones electorales como el Tribunal Electoral del Estado de Aguascalientes y a la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales del Estado de Aguascalientes para la impartición de los temas contenidos en este rubro.

*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

Curso 4: Formación continua de Especialización de los Organismos Electorales (2º parte)

Objetivo	Que las personas integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales comprendan los elementos teóricos y prácticos de la conformación de sus archivos para su inclusión en el archivo institucional.		
Público objetivo	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.		
Modalidad	Período	Duración Aproximada	
Presencial/a distancia	01 al 06 de abril de 2024	22.5 horas (15 sesiones de 1.5 horas)	

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
1. Conformación del archivo institucional.	DCyOE/CA	Presentación de Power Point	30
2. Sesión práctica.	CA		60

*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

Curso 5: Medidas de inclusión aplicables en el Proceso Electoral

Objetivo	Que las personas integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales conozcan los diferentes elementos que garantizan la inclusión de los grupos en situación de vulnerabilidad y la protección de los derechos humanos en los Procesos Electorales.
-----------------	--

Público objetivo	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	
Modalidad	Período	Duración Aproximada
Presencial/a distancia	14 al 20 de abril de 2024	18 horas (5 sesiones de 4 horas)

Temas	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
1. Protocolo para la Inclusión de Personas con Discapacidad como funcionarios y funcionarias de Mesas Directivas de Casilla.	DCyOE	Presentación de Power Point	45
2. Protocolo para garantizar el derecho al voto y la participación ciudadana de las personas con discapacidad.	DCyOE	Presentación de Power Point	45
3. Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana.	DCyOE	Presentación de Power Point	45
4. Protocolo de atención para las personas pertenecientes a Pueblos Originarios y Comunidades Indígenas.	DCyOE	Presentación de Power Point	45
5. Lenguaje incluyente.	DCyOE	Presentación de Power Point	30
6. Protocolo para garantizar el derecho a la no discriminación por orientación sexual, identidad y/o expresión de género de las personas que laboran en el IEE.	DCyOE	Presentación de Power Point	30

*Se podrá contar con la participación de las Consejerías, el Instituto Nacional Electoral, la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Aguascalientes, personas expertas y asociaciones civiles para la impartición de los temas contenidos en este rubro.

*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

Curso 6 : Asistencia Electoral

Objetivo	Que las personas integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales comprendan los elementos teóricos, prácticos y logísticos para el desarrollo de las actividades de asistencia electoral.
-----------------	---

Público objetivo	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	
Modalidad	Período	Duración Aproximada
Presencial/a distancia	21 al 27 de abril de 2024	15 horas (5 sesiones de 3 horas)

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
1. Actividades antes de la Jornada Electoral.	DCyOE	Presentación de Power Point	45
2. Actividades durante la Jornada Electoral.	DCyOE	Presentación de Power Point	45
3. Actividades después de la Jornada Electoral.	DCyOE	Presentación de Power Point	45
4. Bases de datos con información requerida por la DCyOE.	DCyOE	Presentación de Power Point	45

*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

Curso 7: Formación continua de Especialización de los Organismos Electorales (3° parte)

Objetivo	Que las personas integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales comprendan los elementos teóricos y prácticos del desarrollo de los cómputos distritales y municipales	
Público objetivo	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	
Modalidad	Período	Duración Aproximada
Presencial/a distancia	28 de abril al 04 de mayo de 2024	15 horas (5 sesiones de 3 horas)

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
1. Sistema de Cómputos (1° módulo).	DCyOE/CI	Presentación de Power Point	60
2. Lineamientos de cómputo (1° módulo).	DCyOE	Presentación de Power Point	60
3. Simulacros del sistema de cómputos (1° módulo).	DCyOE/CI		60

*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

Curso 8: Formación continua de Especialización de los Organismos Electorales (4° parte)

Objetivo	Que las personas integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales comprendan los elementos teóricos y prácticos del desarrollo de los cómputos distritales y municipales	
Público objetivo	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	
Modalidad	Período	Duración Aproximada
Presencial/a distancia	19 al 25 de mayo de 2024	15 horas (5 sesiones de 3 horas)

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
1. Sistema de Cómputos (2° módulo).	DCyOE/CI	Presentación de Power Point	60
2. Lineamientos de cómputo (2° módulo).	DCyOE	Presentación de Power Point	60
3. Simulacros del sistema de cómputos (2° módulo).	DCyOE/CI		60

*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

6. Programa de Capacitación para el Personal Administrativo

Curso 1: Conceptos Básicos		
Objetivo General	Que el personal administrativo que lleve a cabo funciones del quehacer electoral, cuenten con los conocimientos generales de la materia para el correcto desempeño de las funciones encomendadas.	
Público Objetivo	Personal administrativo	
Modalidad	Período	Duración Aproximada
Presencial/a distancia	Del 15 de enero al 25 de mayo de 2024	3 horas

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
1. Organismos Electorales	DCyOE	Presentación de Power Point	45
2. El Proceso Electoral.	DCyOE	Presentación de Power Point	45
3. Actores Políticos.	DCyOE	Presentación de Power Point	45

4. Participación Ciudadana	DCyOE	Presentación de Power Point	45
-----------------------------------	-------	-----------------------------	----

*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

Curso 2: Asistencia Electoral		
Objetivo General	Que el personal administrativo que lleve a cabo funciones del quehacer electoral, cuenten con los conocimientos operativos y logísticos de las actividades de asistencia electoral.	
Público Objetivo	Personal administrativo	
Modalidad	Período	Duración Aproximada
Presencial/a distancia	Del 15 de enero al 25 de mayo de 2024	3 horas

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
1. Actividades anteriores a la Jornada Electoral.	DCyOE	Presentación de Power Point	60
2. Actividades durante la Jornada Electoral.	DCyOE	Presentación de Power Point	60
3. Actividades posteriores a la Jornada Electoral.	DCyOE	Presentación de Power Point	60

*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

Curso 3: Medidas de inclusión aplicables en el Proceso Electoral		
Objetivo	Que el personal administrativo conozca los diferentes elementos que garantizan la inclusión de los grupos en situación de vulnerabilidad y la protección de los derechos humanos en los Procesos Electorales.	
Público Objetivo	Personal administrativo	
Modalidad	Período	Duración Aproximada
Presencial/a distancia	Del 15 de enero al 25 de mayo de 2024	4

Temas	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
1. Protocolo para la Inclusión de Personas con Discapacidad como funcionarios y funcionarias de Mesas Directivas de Casilla.	DCyOE	Presentación de Power Point	45
2. Protocolo para garantizar el derecho al voto y la participación	DCyOE	Presentación de Power Point	45

ciudadana de las personas con discapacidad.			
3. Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana.	DCyOE	Presentación de Power Point	45
4. Protocolo de atención para las personas pertenecientes a Pueblos Originarios y Comunidades Indígenas.	DCyOE	Presentación de Power Point	45
5. Lenguaje incluyente.	DCyOE	Presentación de Power Point	30
6. Protocolo para garantizar el derecho a la no discriminación por orientación sexual, identidad y/o expresión de género de las personas que laboran en el IEE.	DCyOE	Presentación de Power Point	30

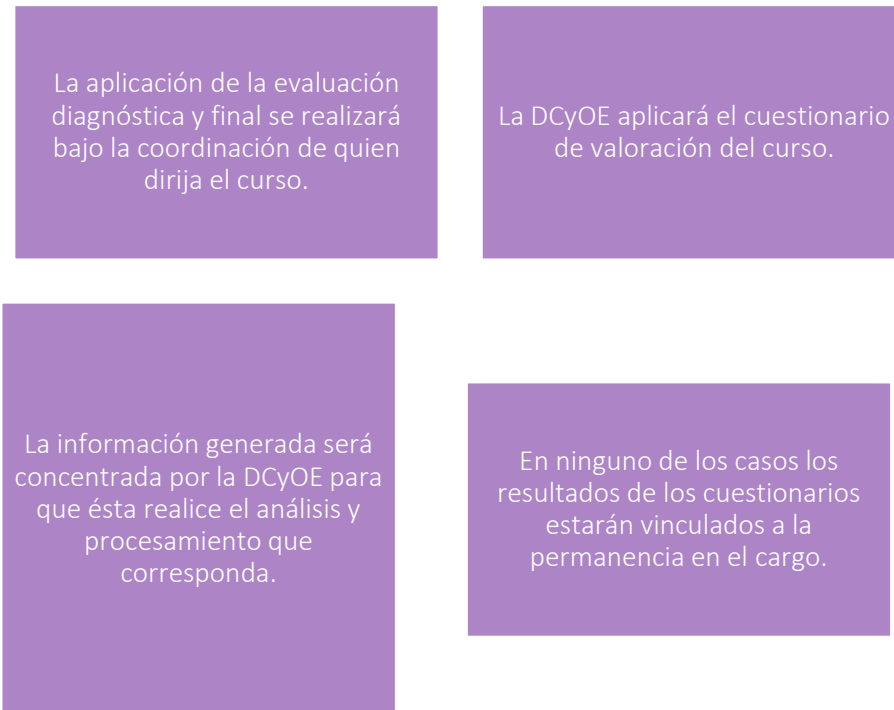
El personal que desempeñe las labores de Enlace distrital/municipal, participará de las capacitaciones dirigidas a los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

7. Evaluación

A fin de contar con insumos que permitan brindar retroalimentación inmediata, recabar información sobre la calidad de la capacitación y obtener parámetros sobre lo aprendido por parte de las personas participantes, se establecen dos cuestionarios que serán aplicados a las personas participantes:

Evaluación diagnóstica y final	Valoración del curso
Se aplica al iniciar y finalizar cada uno de los cursos para medir el grado de conocimiento previo y el aprendizaje obtenido.	Por medio de un cuestionario aplicado al concluir cada curso, se podrán identificar aspectos susceptibles de mejora en la instrumentación de los cursos. El cuestionario podrá ser elaborado de forma física (anexo 1) o digital a través de un formulario.

Evaluación diagnóstica y final	Valoración del curso
La persona responsable de la instrucción del curso determinará la aplicación o no de estas evaluaciones.	



8. Calendario

Público Específico	Curso	Periodo	Duración Aproximada
Personas integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inducción. 2. Especialización Jurídica. 3. Formación continua de especialización de los Organismos Electorales. 4. Asistencia Electoral. 5. Medidas de inclusión aplicables en el Proceso Electoral. 	Del 01 de febrero al 25 de mayo de 2024	147 horas.
Personal Administrativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos Básicos. 2. Asistencia Electoral. 	Del 15 de enero al 25	150 Horas*.

	3. Medidas de inclusión aplicables en el Proceso Electoral.	de mayo de 2024	
*Nota 1: La duración aproximada contempla la duración del curso dirigido a las personas integrantes de los Consejos Electorales, curso donde participará el personal administrativo que se desempeñará como Enlace Distrital y Municipal, así como el dirigido únicamente al personal administrativo.			

La calendarización descrita, no es limitativa en cuanto a los cursos abordados, período y modalidad de impartición, ya que esta puede ser modificada de acuerdo a la dinámica del propio Proceso Electoral.

El lugar donde tentativamente se impartirán las capacitaciones presenciales (en su caso) será en la sede del Instituto Estatal Electoral ubicado en Carretera a Calvillo Km. 8, Granjas Cariñan, C.P. 20314, Aguascalientes, Ags, en caso de sede diferente a la prevista, se harán las notificaciones necesarias.

9. Anexos

Anexo 1.



EVALUACIÓN

ACTIVIDAD:	FECHA:
------------	--------

	ACTIVIDAD	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE	MALO
1	¿La capacitación se inició en el horario previsto?					
2	La estructuración de la capacitación fue:					
3	Los recursos audiovisuales (diapositivas, videos, etc.) y el material en general, permitió la comprensión de los temas en forma:					
4	¿Está satisfecho con los temas que se abordaron?					
5	¿Qué es lo que menos le gustó de la capacitación?					
6	¿Qué es lo que más le gustó de la capacitación?					

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS:

La información que usted brinde será estrictamente confidencial y sólo servirá para tomar decisiones que ayuden al mejoramiento de las actividades que desarrolla la Institución.