
**REGLAMENTO DE REUNIONES Y SESIONES DEL CONSEJO GENERAL DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE AGUASCALIENTES**

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

CAPÍTULO II

De las Atribuciones, Derechos y Obligaciones

CAPÍTULO III

De las Reuniones

CAPÍTULO IV

De las Sesiones

CAPÍTULO V

De la Instalación y Desarrollo de las Sesiones

CAPÍTULO VI

De la Participación en las Sesiones

CAPÍTULO VII

De las Votaciones en las Sesiones

CAPÍTULO VIII

De la Suspensión de las Sesiones

CAPÍTULO IX

De las Actas de las Sesiones y Constancias de Aprobación Audiovisual

CAPÍTULO X

De los Informes, Acuerdos y Resoluciones

CAPÍTULO XI

De la Plataforma Digital

TRANSITORIOS

CAPÍTULO I
Disposiciones Generales

Artículo 1°.

1. El presente ordenamiento es de observancia general y obligatoria para las personas integrantes del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, así como para las personas invitadas, y tiene por objeto reglamentar la convocatoria, celebración y desarrollo de las reuniones y sesiones que celebre el propio Consejo General, para la rendición de informes y la toma de los acuerdos y resoluciones necesarios para el cumplimiento de las atribuciones y funciones que le confiere la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, el Código Electoral del Estado de Aguascalientes, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y demás normativa aplicable.

2. Asimismo reglamentará la actuación de las personas integrantes del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, así como de las personas invitadas, durante la celebración de las reuniones y sesiones que se lleven a cabo, así como la forma en que deberán presentarse los documentos que se analizarán en las mismas.

Artículo 2°.

1. Para la interpretación de las disposiciones del presente Reglamento, se aplicarán los criterios gramatical, sistemático y funcional establecidos en el Código Electoral del Estado de Aguascalientes. A falta de disposición expresa, se aplicarán los principios generales del derecho, la libre expresión y participación de sus integrantes, así como la eficacia de los acuerdos o resoluciones que se tomen en su seno y, en todo caso, se promoverán, respetarán, protegerán de la manera más amplia, y garantizarán los derechos humanos en materia político-electoral, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

Artículo 3°.

1. Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

I. **Administración de Atención y Soporte:** a las personas que funjan en la administración de atención y soporte de la Plataforma Digital adscritas a la Coordinación de Informática del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, las cuales serán designadas por quien ocupe la titularidad de la citada Coordinación.

II. **Administración de la Plataforma Digital:** a las personas que funjan en la Administración de la Plataforma Digital adscritas a la Secretaría Ejecutiva del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, las cuales serán designadas por quien ocupe la titularidad de la referida Secretaría.

- • •
-
- III. **Alusión personal:** a la referencia nominal a cualquier integrante del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, a su partido político, o a su candidatura independiente, según sea el caso, respecto de sus opiniones expresadas durante el desarrollo de la discusión.
- IV. **Asistencia presencial:** aquella en la que se encuentren presentes quienes integren el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, así como las personas invitadas, en el lugar físico donde se vaya a celebrar la reunión o sesión de que se trate.
- V. **Asistencia virtual:** aquella en la que las personas que integren el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, así como las personas invitadas, sin que exista reunión en un mismo espacio físico, utilicen cualquier medio telemático que posibilite su identificación y comunicación inmediata y simultánea entre quienes asistan a la reunión o sesión, para desahogar los puntos del orden del día que contenga la convocatoria concerniente.
- VI. **Aviso de notificación:** al correo electrónico que se enviará, por parte de la Administración de la Plataforma Digital, a quienes integran el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes y a quienes se invite a las reuniones y sesiones que celebre, de manera personal o a través de sus representantes, según corresponda.
- VII. **Canal oficial:** al canal oficial del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes en el sitio web que al efecto se utilice para transmitir las sesiones.
- VIII. **Código:** al Código Electoral del Estado de Aguascalientes.
- IX. **Consejerías:** a las personas integrantes del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes con derecho de voz y voto, en términos de lo establecido en el Código, incluyendo a la Presidencia.
- X. **Consejo:** al Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes.
- XI. **Contraseña:** a la forma de autenticación que utiliza información secreta para controlar el acceso a la Plataforma Digital.
- XII. **Estrados:** al lugar público destinado en las instalaciones del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, para que sean consultados archivos o copias de los documentos, autos, acuerdos y resoluciones que les recaigan, para su notificación y publicidad.
- XIII. **INE:** al Instituto Nacional Electoral.
- XIV. **Instituto:** al Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes.

• • •

XV. **Personas Invitadas:** a la persona titular de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local del INE o su representación, y/o a la persona titular del Órgano Interno de Control del Instituto, ésta última solo cuando sea convocada por la persona que ocupe la Presidencia del Consejo del Instituto, y/o demás personas que sean invitadas de acuerdo a los temas a abordarse durante la sesión.

XVI. **Plataforma Digital:** al sistema informático creado expresamente a fin de proporcionar a quienes integran el Consejo y a la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE o a su representación, la documentación e información necesaria para el análisis y discusión de los asuntos incluidos en el orden del día de las reuniones y sesiones.

XVII. **Presidencia:** a la Consejería que ejerza la Presidencia del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes.

XVIII. **Razonamiento del Voto:** al conjunto de argumentos personales expresados de manera verbal por las Consejerías, mediante los cuales dan a conocer los motivos y razones del sentido de su decisión, respecto de un punto del orden del día del cual hayan emitido voto concurrente, en contra o particular.

XIX. **Reglamento:** al Reglamento de Reuniones y Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes.

XX. **Representaciones:** a las personas representantes propietarias y suplentes de los partidos políticos acreditados y registrados ante el Consejo; así como aquellas representantes de las candidaturas independientes al cargo de la gubernatura durante el proceso electoral correspondiente.

XXI. **Secretaría:** a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva del Consejo.

XXII. **Usuario:** al término general para identificar a cualquier integrante del Consejo o persona invitada, poseedora de una cuenta de acceso a la Plataforma Digital.

XXIII. **Vocalía:** a la persona titular de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local del INE o su representación.

XXIV. **Votación por mayoría:** a la que se levante en las sesiones ordinarias y extraordinarias, luego del análisis y discusión de algún asunto del orden del día, para alcanzar el mayor número de votos de las Consejerías presentes.

Todas las votaciones se verificarán por mayoría simple, a no ser que, en aquellos supuestos en que alguna disposición constitucional, legal o reglamentaria aplicable, exija un tipo de votación mayoritaria distinta.

XXV. **Votación por unanimidad:** a la que se levante en las sesiones ordinarias y extraordinarias luego del análisis y discusión de algún asunto del orden del día, resultando la que se alcanza con la totalidad de votos de las Consejerías que se encuentren presentes, al pronunciarse en un mismo sentido.

• • •

XXVI. **Voto concurrente:** aquel en el que una Consejería hubiera coincidido en el sentido de la decisión final del Consejo, pero disienta en la parte argumentativa del acuerdo o resolución.

XXVII. **Voto particular:** aquel en el que una Consejería establezca un disenso en alguna parte del acuerdo o resolución que se esté discutiendo.

Artículo 4°.

1. Las sesiones del Consejo, generalmente se celebrarán en su recinto oficial, ubicado en las oficinas del Instituto, con la posibilidad de establecer sedes alternas dentro del Estado de Aguascalientes en los siguientes supuestos:

I. Por causas de fuerza mayor, caso fortuito o causa justificada;

II. Que a juicio de la Presidencia no garanticen el óptimo desarrollo y la libre participación de quienes integran el Consejo, en este caso el lugar será designado por persona señalada, y

III. Que el Consejo, previo acuerdo, determine sesionar en sede alterna con el fin de acercar el actuar del Instituto a la ciudadanía, siempre cuidando que las sedes cumplan con las condiciones que garanticen el buen desarrollo de la sesión, la libre expresión de las ideas y la seguridad de quienes integran el Consejo, así como sus asistentes.

2. Las reuniones y sesiones del Consejo a que se refiere este Reglamento, podrán celebrarse de manera presencial y virtual.

3. La asistencia virtual a las reuniones y sesiones del Consejo, se entenderá como aquella en la que sus integrantes, y personas invitadas, sin que exista reunión en un mismo espacio físico, utilicen cualquier medio telemático que posibilite su identificación y comunicación inmediata y simultánea entre quienes asistan, para desahogar los puntos del orden del día que contenga la convocatoria concerniente.

4. Las reuniones y sesiones que sean convocadas para desarrollarse de manera virtual, tendrán solamente esa naturaleza, lo que será especificado en la convocatoria emitida por la Presidencia.

5. Las sesiones del Consejo que se celebren de manera virtual, a su vez se entenderán, que se llevaron a cabo en el recinto oficial o en sede alterna según corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Reglamento, cumpliendo con las formalidades pertinentes.

6. En las reuniones y sesiones que sean convocadas para llevarse a cabo de manera presencial, quienes integran el Consejo, y las personas invitadas, podrán hacer uso de la prerrogativa y derecho de asistencia virtual, sin previo aviso, salvo que por la naturaleza de la reunión o sesión de que se trate no resulte

• • •

posible dicho supuesto, lo cual será comunicado previamente en la convocatoria correspondiente. El desarrollo de estas reuniones y sesiones tendrá una naturaleza mixta.

7. Cuando la naturaleza de la reunión o sesión convocada requiera de la asistencia presencial de las personas convocadas, será comunicado previamente en la convocatoria correspondiente, imposibilitando con ello el uso de la prerrogativa y derecho señalado en el párrafo anterior.

8. Para las sesiones que no tengan la limitante descrita en el párrafo anterior, en el aviso que emita el sistema de notificación respectivo, se acompañará el vínculo de conexión virtual.

Artículo 5°.

1. Quienes integran el Consejo, deberán conducirse en todo momento con respeto durante el desarrollo de las sesiones y propiciar su correcta celebración.

CAPÍTULO II

De las Atribuciones, Derechos y Obligaciones

Artículo 6°.

1. La Presidencia tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Convocar a quienes integran el Consejo a las reuniones y sesiones que se lleven a cabo;
- II. Instruir a la Secretaría, para que el proyecto del orden del día correspondiente a cada sesión, esté disponible en la página web oficial del Instituto, una vez realizadas las notificaciones de dicho proyecto para quienes integran el Consejo; instruir de igual forma para que las sesiones celebradas sean transmitidas a través del canal oficial del Instituto;
- III. Presidir las reuniones y las sesiones del Consejo y participar en ellas con derecho a voz y voto;
- IV. En caso de empate en cualquiera de las votaciones mencionadas en el Reglamento, tendrá voto de calidad;
- V. Declarar el inicio y conclusión de las sesiones;
- VI. Declarar los recesos que considere necesarios;
- VII. Poner a consideración el contenido de los informes;
- VIII. Poner a consideración los proyectos de orden del día, actas de las sesiones, Constancias de Aprobación Audiovisual, así como de los acuerdos y resoluciones que se someterán a votación;

- IX. Conducir los trabajos de acuerdo con el orden del día y tomar las decisiones y medidas que estime necesarias para el adecuado desarrollo de las sesiones;
- X. Conceder el uso de la palabra a quienes integran el Consejo y a la Vocalía conforme al procedimiento establecido en el Reglamento;
- XI. Solicitar a la Secretaría, someta a votación los proyectos de orden del día, las actas de las sesiones, las Constancias de Aprobación Audiovisual, los acuerdos y las resoluciones del Consejo;
- XII. Vigilar la aplicación del Reglamento;
- XIII. Garantizar el orden en el recinto donde se celebren las sesiones, ejerciendo las atribuciones conferidas por el artículo 113 del Código y 25 del Reglamento;
- XIV. Declarar la suspensión temporal o definitiva de la sesión en caso de actualizarse algún supuesto de los previstos en el artículo 37 del Reglamento;
- XV. Firmar, junto con la Secretaría, todas las actas de las sesiones, las Constancias de Aprobación Audiovisual, los acuerdos y las resoluciones que apruebe el Consejo;
- XVI. Firmar los Informes relativos a su competencia;
- XVII. Solicitar a la Secretaría, la publicación de los informes, actas de las sesiones, Constancias de Aprobación Audiovisual, los acuerdos y las resoluciones tomadas por el Consejo, en estrados y a través de la página web oficial del Instituto en un término de 48 horas a partir de su aprobación;
- XVIII. Tomar la protesta cuando se integre una nueva persona al Consejo, o integrantes o participantes de alguna Comisión o Comité, o de quienes conformen los Consejos Distritales y Municipales;
- XIX. Invitar a las sesiones del Consejo a quien tenga la titularidad del Órgano Interno de Control del Instituto, con derecho a voz, cuando así lo considere dentro de los asuntos de su competencia, de conformidad al artículo 290, fracción XXII del Código, y
- XX. Las demás que le confiera el Código y el Reglamento.

Artículo 7°.

1. Las Consejerías tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Asistir de forma presencial o virtual puntualmente a todas las reuniones y sesiones del Consejo desde el inicio y hasta la conclusión de las mismas;

• • •

-
- II. Participar en las discusiones y votar los proyectos de orden del día, las actas de las sesiones, la Constancia de Aprobación Audiovisual, los acuerdos y/o las resoluciones que se sometan a la consideración del Consejo;
 - III. Manifestarse libremente sobre los temas que se traten en las sesiones;
 - IV. Exponer el razonamiento del sentido de sus votaciones;
 - V. Solicitar a la Presidencia que se convoque a sesión extraordinaria, dicha solicitud deberá realizarse por la mayoría de las Consejerías;
 - VI. Solicitar a la Presidencia la dispensa de la lectura de las actas de las sesiones, las Constancias de Aprobación Audiovisual, los acuerdos y las resoluciones que sean sometidos a votación en la celebración de las sesiones del consejo;
 - VII. Contribuir al buen desarrollo de las sesiones;
 - VIII. Solicitar a la Presidencia, la inclusión en el orden del día de informes derivados de las Comisiones o Comités, así como de las demás actividades;
 - IX. En caso de emitir un voto particular, concurrente o en contra, este deberá ser enviado por escrito y en medio digital a la Secretaría, dentro de las 24 horas siguientes a la conclusión de la sesión, siempre que no exista un requerimiento por alguna autoridad o disposición legal, en la que disponga notificar, despachar y/o enviar el acuerdo o resolución en un término menor al antes establecido, lo anterior a efecto de que se inserte en la parte final del acuerdo o resolución de que se trate y sean realizadas las gestiones conducentes;
 - X. Solicitar a la Presidencia, con la debida anticipación, la inclusión de asuntos en el orden del día, para su análisis y discusión en la sesión ordinaria inmediata próxima, y
 - XI. Las demás que les confieran el Código y el Reglamento.

Artículo 8°.

1. La Secretaría tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Asistir presencial o virtualmente y participar con derecho a voz en las reuniones y sesiones del Consejo;

-
- II. Elaborar el proyecto de orden del día de cada sesión, de conformidad con las instrucciones de la Presidencia, así como los proyectos de informes de su competencia, las actas de las sesiones, las Constancias de Aprobación Audiovisual, acuerdos y resoluciones;
 - III. Enviar a quienes integran el Consejo mediante oficio la convocatoria, con los documentos y anexos de los proyectos de acuerdos incluidos en el orden del día, en términos de lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del Reglamento;
 - IV. Pasar lista de asistencia de quienes integran el Consejo, así como de las personas invitadas y llevar el registro de ella;
 - V. Declarar la existencia del *quorum* legal;
 - VI. Solicitar la dispensa de la lectura de los documentos que forman parte del orden del día;
 - VII. Elaborar las actas de las sesiones y las Constancias de Aprobación Audiovisual, mismas que se someterán a aprobación del Consejo, y en su caso, incorporar las observaciones realizadas a las mismas por las Consejerías y las Representaciones;
 - VIII. Informar al Consejo de los medios de impugnación que se interpongan en contra de los actos o resoluciones emitidos por el Instituto, así como de las resoluciones correspondientes dictadas por el Tribunal Electoral del Estado de Aguascalientes u otras autoridades jurisdiccionales competentes;
 - IX. Llevar el cómputo del tiempo de las intervenciones de quienes integran el Consejo para los efectos previstos en el presente Reglamento;
 - X. Tomar las votaciones de quienes integran el Consejo y dar a conocer el resultado de estas;
 - XI. Firmar junto con la Presidencia, los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo, así como las actas de las sesiones y las Constancias de Aprobación Audiovisual;
 - XII. Firmar los Informes relativos a su competencia;
 - XIII. Llevar el registro de las actas de las sesiones, Constancias de Aprobación Audiovisual, Informes rendidos, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo;
 - XIV. Dar fe de lo actuado en las sesiones;
 - XV. Auxiliar a la Presidencia en la conducción de las reuniones y sesiones del Consejo, durante las ausencias momentáneas de ésta;

-
- XVI. Solicitar el razonamiento del sentido del voto a las Consejerías, cuando sea en contra del proyecto presentado;
 - XVII. Solicitar a las Consejerías, las Representaciones y la Vocalía, si desean registrarse en el punto del orden del día relativo a los Asuntos Generales, en las sesiones ordinarias;
 - XVIII. Llevar el libro de registro de los directivos de los partidos políticos, la acreditación y sustitución de las Representaciones de los partidos políticos y candidaturas independientes, así como de las candidaturas registradas, y
 - XIX. Las demás que le confiera el Código y el Reglamento.

Artículo 9°.

1. Las Representaciones de los partidos políticos tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

- I. Asistir presencial o virtualmente a las reuniones previas y a las sesiones del Consejo, con derecho a voz;
- II. Participar en la discusión de los asuntos contenidos en el orden del día de la reunión previa y/o sesión de que se trate;
- III. Manifestarse libremente sobre los temas que se traten en las reuniones previas y en las sesiones, de conformidad con el procedimiento establecido en el Reglamento;
- IV. Contribuir al buen desarrollo de las reuniones previas y de las sesiones;
- V. Solicitar por mayoría a la Presidencia, se convoque a sesión extraordinaria, y
- VI. Las demás que le confiera el Código y el presente Reglamento.

Artículo 10.

1. La Vocalía o su representación, posterior a la invitación que se le formule para que asista a las reuniones previas y sesiones, tendrá los siguientes derechos:

- I. Asistir presencial o virtualmente de manera personal o por medio de su representación con derecho a voz;
- II. Participar en la discusión de los asuntos, contenidos en el orden del día de que se trate;

-
- III. Manifestarse libremente sobre los temas que se traten, de conformidad con el procedimiento establecido en el Reglamento;
 - IV. Contribuir al buen desarrollo de las mismas, y
 - V. Las demás que le confiera el Código y el Reglamento.

CAPÍTULO III

De las Reuniones

Artículo 11.

1. Las reuniones del Consejo podrán ser de trabajo o previas, en los siguientes términos:

I. Serán reuniones de trabajo aquellas que celebren la Secretaría y las Consejerías, con el objeto de llevar a cabo el análisis y discusión del proyecto de orden del día, así como de los proyectos de informes, actas de las sesiones, Constancias de Aprobación Audiovisual, acuerdos y resoluciones que serán atendidos en la sesión inmediata siguiente que se tenga programada.

II. Serán reuniones previas del Consejo, aquellas que celebren todos sus integrantes con el objeto de dar a conocer los informes, llevar a cabo el análisis y discusión del proyecto de orden del día, actas de las sesiones, Constancias de Aprobación Audiovisual así como de los proyectos de acuerdos y resoluciones que serán atendidos en la sesión inmediata siguiente que se tenga programada.

Artículo 12.

1. Las convocatorias para las reuniones de trabajo y previas deberán emitirse por parte de la Presidencia con al menos 24 horas de antelación a las mismas.

2. Las convocatorias deberán constar por escrito, indicando el lugar, hora, fecha y medio en que serán celebradas, el proyecto de orden del día para ser desahogado, pudiéndose acompañar de los documentos necesarios para la discusión de los asuntos a tratar, dichas convocatorias deberán ser digitalizadas y subidas a la Plataforma Digital.

3. Las convocatorias para las reuniones de trabajo y previa, los informes, así como toda la documentación e información necesaria para la discusión de los proyectos de acuerdo incluidos en el orden del día, serán proporcionados a quienes integran el Consejo, a través de la Plataforma Digital.

4. Cuando las convocatorias no puedan ser subidas a la Plataforma Digital, por causa justificada o por fuerza mayor, las Consejerías las recibirán por escrito en las instalaciones del Instituto o en los domicilios personales que al efecto se tengan registrados en los archivos del Instituto. En cuanto a las Representaciones, la convocatoria deberá entregarse en el domicilio que se tenga registrado ante el

• • •

Instituto como el oficial del Partido Político al que representen; para el caso de las Representaciones de Candidaturas Independientes en el domicilio que para tal efecto hayan señalado; la Vocalía será notificado en el domicilio oficial de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado.

Artículo 13.

1. Las reuniones de trabajo deberán celebrarse con una anticipación mínima de 48 horas a la celebración de la sesión programada.
2. Las reuniones previas deberán efectuarse dentro de las 24 horas anteriores a la celebración de la sesión programada.

Artículo 14.

1. Para que puedan llevarse a cabo las reuniones de trabajo y previas del Consejo, se requerirá contar al menos con la asistencia de la mitad más una de las Consejerías. En caso de no alcanzarse el *quorum* se citará por segunda ocasión y la reunión se llevará a cabo con las Consejerías que asistan, dándose por vistos y aprobados los asuntos para los que se citó.
2. En el caso de que una de las Consejerías se encuentre imposibilitada para asistir presencial o virtualmente a las reuniones de trabajo y previa, deberá notificar por escrito tal circunstancia a la Presidencia con antelación de al menos 12 horas, salvo cuando se trate de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, que no permitan dar el aviso correspondiente dentro del término señalado.

Artículo 15.

1. En las reuniones de trabajo, el personal adscrito a las áreas de Secretaría Ejecutiva del Consejo y de Presidencia del Instituto, conjuntamente, deberán levantar una minuta en la que consten los asuntos de mayor relevancia tratados en ellas, así como el nombre de quienes hubieran estado presentes; del mismo modo se asentará el nombre de las Consejerías que no hayan asistido y en su caso la justificación correspondiente.

CAPÍTULO IV
De las Sesiones

Artículo 16.

1. Las sesiones del Consejo podrán ser ordinarias y extraordinarias, de acuerdo con lo siguiente:
 - I. Serán sesiones ordinarias aquellas convocadas por la Presidencia a celebrarse una vez al mes, tanto dentro como fuera del proceso electoral, dichas sesiones deberán celebrarse preferentemente los últimos siete días de cada mes, con excepción de aquellas en las cuales por causas de fuerza mayor,

imperiosa necesidad o por una causa justificada, la Presidencia convoque en distinta fecha; en las que en el orden del día, deberán incluirse invariablemente un punto relacionado con los asuntos generales que quienes integren el Consejo deseen manifestar.

II. Serán sesiones extraordinarias aquellas que sean convocadas por la Presidencia o a solicitud de la mayoría del resto de las Consejerías, o bien, por la mayoría de las Representaciones, mediante petición formulada por escrito dirigida a la Presidencia expresando las razones, motivos y señalando los asuntos a tratar en la sesión. La Presidencia revisará la solicitud, y si advierte que se trata de asuntos competencia del Consejo citará a la sesión correspondiente. Las modalidades de sesiones extraordinarias son las siguientes:

- a) Extraordinarias permanentes: la que se celebre el día de la jornada electoral y la referida en el artículo 230 del Código.
- b) Extraordinaria especial: aquella que se celebre con el objetivo único de registrar las candidaturas de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes a cargos de elección popular.
- c) Extraordinarias solemnes: que serán las sesiones que tengan como objeto la instalación del Consejo o la incorporación de integrantes al Consejo.

Artículo 17.

1. La Presidencia deberá convocar a la sesión de que se trate a cada Consejería y Representación, así mismo podrá invitar a la Vocalía y a quien ostente la titularidad del Órgano Interno de Control del Instituto en los asuntos de su competencia; convocatoria que deberá contener el lugar, día, hora y medio en que la misma se deba celebrar y la mención de su carácter de ordinaria o extraordinaria.

2. La convocatoria para las sesiones será proporcionada a quienes integran el Consejo, a través de la Plataforma Digital mediante escrito digitalizado.

3. En caso de que la convocatoria no pueda ser subida a la Plataforma Digital, por causa justificada o por fuerza mayor, las Consejerías recibirán por escrito las convocatorias a las sesiones en las instalaciones del Instituto o en los domicilios personales que al efecto se tengan registrados en los archivos del Instituto. En cuanto a las Representaciones, la convocatoria deberá entregarse en el domicilio que se tenga registrado ante el Instituto como el oficial del Partido Político al que representen, para el caso de las Representaciones de Candidaturas Independientes en el domicilio que para tal efecto hayan señalado; la Vocalía será notificado en el domicilio oficial de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado.

Artículo 18.

-
- • •
1. Para la celebración de sesiones ordinarias, se deberá convocar por lo menos con 72 horas de anticipación a la fecha de celebración de la sesión correspondiente.
 2. Tratándose de las sesiones extraordinarias, se deberá convocar por lo menos con 24 horas de anticipación a la fecha de celebración de la sesión correspondiente. Sin embargo, en aquellos casos que la Presidencia considere de extrema urgencia o gravedad, podrá convocar a sesión extraordinaria fuera del plazo señalado.
 3. Las Consejerías, las Representaciones, así como la Vocalía del INE, recibirán la convocatoria mediante escrito digitalizado en la Plataforma Digital, o en caso de no ser posible con dicha disposición, por causas justificadas o de fuerza mayor, se procederá conforme al artículo 17 párrafo 3 del Reglamento.

Artículo 19.

1. Cuando la mayoría de las Consejerías o de las Representaciones, soliciten la celebración de una sesión extraordinaria del Consejo, la petición se formulará por escrito a la Presidencia expresando las razones y motivos, señalando los asuntos a tratar en la sesión. La Presidencia revisará la solicitud, y si advierte que se trata de asuntos competencia del Consejo citará a las reuniones y sesión correspondientes, por lo que esta última deberá celebrarse dentro de las 72 horas siguientes.
2. Atendiendo a la atribución prevista en el artículo 7° fracción X del Reglamento, las Consejerías podrán solicitar a la Presidencia, con al menos cinco días de anticipación a la fecha de celebración de una sesión ordinaria, la inclusión de asuntos en el orden del día, para lo cual, se deberá acompañar a la solicitud la parte considerativa que justifique la necesidad plena de la referida inclusión. Recibida la solicitud, la Presidencia la revisará y, si advierte que se trata de asuntos competencia del Consejo, instruirá a las áreas del Instituto correspondientes para la elaboración del proyecto o documentación pertinente en el sentido propuesto por la Consejería promotora de la solicitud, de ahí que, una vez que se cuente con el proyecto o documentación que sustente el asunto de que se trate, la Presidencia ordenará a la Secretaría la incorporación del asunto como punto del proyecto del orden del día de la sesión ordinaria inmediata siguiente, con la mención de la persona que solicitó dicha inclusión.

Artículo 20.

1. El tiempo límite para la duración de las sesiones será de 8 horas, con excepción de las extraordinarias permanentes y las extraordinarias especiales.
2. Agotado el límite señalado en el párrafo anterior, el Consejo podrá decidir por mayoría de votos de sus integrantes con derecho a voto y sin mediar debate, la prolongación de la sesión. Para tal efecto y con el objeto de no interrumpir la continuidad de los trabajos, la Presidencia realizará la consulta una vez concluido el punto del orden del día que se esté tratando.

-
- • •
3. Después de cada 3 horas de prolongada la sesión, el Consejo podrá decidir su continuación o no, siguiendo el procedimiento establecido en el párrafo anterior.
 4. Aquellas sesiones que sean suspendidas, serán citadas para su reanudación dentro de las 24 horas siguientes a su suspensión.
 5. En todo caso, los recesos que se declaren durante el desarrollo de las sesiones, no se computarán dentro del tiempo límite establecido en el párrafo 1 del presente artículo.

CAPÍTULO V

De la Instalación y Desarrollo de las Sesiones

Artículo 21.

1. En el día y hora fijado para la sesión, se reunirán de manera presencial y virtual, quienes integren el Consejo y las personas invitadas; la Presidencia declarará instalada la sesión, previa verificación de asistencia y certificación de la existencia del *quorum* legal por parte de la Secretaría.

Artículo 22.

1. Para que el Consejo pueda sesionar válidamente, es necesario que se reúna el *quorum* legal, es decir, que se encuentren presentes más de la mitad de las Consejerías, entre las cuales deberá encontrarse presente la Presidencia; salvo en el supuesto de que la Presidencia no asista a la sesión, en tal caso, la Secretaría conducirá la instalación de la misma y declarará un receso para que las Consejerías presentes deliberen respecto a la designación de quien presidirá la sesión y ejercerá las atribuciones de la Presidencia a que se refiere el Reglamento, cuya votación se levantará una vez reanudada la sesión de que se trate.
2. En el supuesto de que la Presidencia se encuentre imposibilitada para asistir a la sesión, deberá notificar por escrito tal circunstancia a la Secretaría, con antelación de al menos 12 horas a la celebración de la misma, salvo cuando se trate de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, que no permitan dar el aviso correspondiente dentro del término señalado; lo anterior para que la Secretaría lo haga del conocimiento del Consejo. En el caso de las Consejerías, la notificación escrita deberá remitirse en los términos anteriores a la Presidencia.
3. En caso de ausencia de la Secretaría, sus funciones serán llevadas a cabo por quien tenga la titularidad de alguna dirección ejecutiva, o bien alguna coordinación del Instituto que, previa propuesta de la Presidencia, designe el Consejo mediante votación, quien ejercerá las atribuciones de la Secretaría a que se refiere el Reglamento.
4. Si llegada la hora prevista para la sesión, no se reúne el *quorum* legal necesario, se dará un término de espera máximo de 30 minutos. Si transcurrido dicho tiempo aún no se logra la integración de éste, se

• • •

hará constar tal situación en un acta circunstanciada y se citará de nueva cuenta a las Consejerías y Representaciones ausentes, quedando notificados quienes estuvieran presentes. Dicha sesión se celebrará dentro de las 24 horas siguientes, la cual será válida con la asistencia de cualquiera de quienes integren el Consejo y, por lo tanto, también lo serán los acuerdos y resoluciones que en ella se tomen.

Artículo 23.

1. Si una vez iniciada la sesión de que se trate, se ausentara alguna de las Consejerías de la misma, de tal forma que se dejara de reunir el *quorum* legal, dicha sesión será suspendida por la Presidencia, previa verificación del *quorum* legal a través de la Secretaría, cuya reanudación deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 20 párrafo 4 del Reglamento, la cual será válida con las personas integrantes que asistan y, por lo tanto, también lo serán los acuerdos y resoluciones que en ella se tomen.

2. En caso de que la Presidencia se ausente momentáneamente de la mesa de deliberaciones, la Secretaría la auxiliará en la conducción de la sesión con el propósito de no interrumpir su desarrollo.

3. En el supuesto de que la Presidencia se ausente en forma definitiva de la sesión, la Secretaría tomará el uso de la palabra y declarará un receso para que las Consejerías presentes deliberen respecto a la designación de quien presidirá la sesión y ejercerá las atribuciones de la Presidencia a que se refiere el Reglamento, cuya votación se levantará una vez reanudada la sesión de que se trate.

Artículo 24.

1. Los recesos serán decretados por la Presidencia, cuando medie petición razonable de quienes integran el Consejo, o bien, cuando se advierta por parte de la Presidencia alguna situación que así lo requiera.

Artículo 25.

1. Las sesiones del Consejo serán públicas; para su celebración quienes asistan deberán guardar en todo momento el debido orden, permaneciendo en silencio y absteniéndose de cualquier manifestación.

Artículo 26.

1. Para garantizar el orden durante las sesiones, la Presidencia podrá tomar las medidas siguientes:

I. Exhortar a guardar el orden;

II. Ordenar el abandono del recinto o sitio virtual, y

III. Solicitar el auxilio de la fuerza pública para restablecer el orden y expulsar a quien lo haya alterado.

• • •

Artículo 27.

1. Instalada la sesión, se pondrá a consideración del Consejo el contenido del orden del día. Las Consejerías, mediante votación y a solicitud de alguna de ellas podrán modificar el orden de los asuntos.
2. Al aprobarse el orden del día, se consultará a las Consejerías mediante votación si se dispensa la lectura de los documentos que forman parte del mismo.
3. A petición de alguna persona integrante del Consejo, la Secretaría, previa instrucción de la Presidencia, dará lectura a los documentos que se le soliciten para ilustrar la discusión, pudiéndose auxiliar de los instrumentos necesarios para tal efecto.

Artículo 28.

1. Los asuntos contenidos en el orden del día serán puestos a discusión u observaciones, y en su caso, votados, salvo cuando el propio Consejo, previo a la aprobación del orden del día, acuerde mediante votación posponer la discusión o votación de algún asunto en particular.
2. Quienes integran el Consejo y tengan interés en realizar observaciones, adiciones o modificaciones a los proyectos de acuerdos o resoluciones del propio órgano superior de dirección, podrán presentarlas por escrito o verbalmente, debidamente fundadas y motivadas, a la Secretaría, de manera previa o durante el desarrollo de la sesión, sin perjuicio de que durante la discusión del punto presenten nuevas observaciones.

CAPÍTULO VI

De la Participación en las Sesiones

Artículo 29.

1. Quienes integran el Consejo podrán hacer uso de la palabra con la autorización previa de la Presidencia.
2. Ningún integrante del Consejo podrá ser interrumpido cuando se encuentre en uso de la palabra, salvo por la Presidencia para señalarle que su tiempo ha concluido en los términos establecidos en el presente Reglamento, o para exhortarle que se conduzca dentro de los supuestos previstos por este ordenamiento.
3. Si la persona oradora se aparta del asunto en debate o hace referencias o alusiones que ofendan a cualquier persona o institución, la Presidencia se lo hará notar, si la conducta persiste, la persona oradora será privada de la palabra en relación con el punto en desahogo.

• • •

4. Para la participación en el punto de asuntos generales comprendidos en el orden del día de la sesión ordinaria, la Presidencia solicitará a la Secretaría elabore la lista de las personas oradoras, en la que se inscribirán quienes integren el Consejo y las personas invitadas que deseen hacer uso de la voz para ese punto en particular.

Artículo 30.

1. Para la discusión de los asuntos comprendidos en el orden del día de la sesión de que se trate, la Presidencia concederá el uso de la palabra a las Consejerías y a las Representaciones y, en su caso, a la Vocalía, de conformidad al orden en que se lo soliciten, mismos que participarán de acuerdo con lo siguiente:

- I. Primera ronda: intervendrán una sola vez por 10 minutos como máximo;
- II. Segunda ronda: intervendrán una sola vez por 5 minutos como máximo, y
- III. Tercera ronda: intervendrán una sola vez por 3 minutos como máximo.

2. Una vez que se agoten las participaciones de quienes integran el Consejo y de la Vocalía, se procederá a la votación del asunto discutido.

3. Quienes participen podrán solicitar a la Presidencia la acumulación del tiempo, a fin de agotarlo en una sola intervención, respecto del punto puesto a consideración.

Artículo 31.

1. Las Consejerías y la Secretaría, podrán intervenir en cada una de las rondas para responder preguntas, aclarar dudas o hacer precisiones sobre el asunto que se trata.

Artículo 32.

1. Una vez que se agote la discusión de un asunto y antes de que se someta a votación, quienes integran el Consejo podrán solicitar el uso de la palabra a la Presidencia, por un tiempo que no exceda de 3 minutos para responder a las alusiones personales, por una sola vez.

Artículo 33.

1. La moción de orden es toda proposición de quienes integran el Consejo que tenga alguno de los objetivos siguientes:

- I. Solicitar que se posponga la discusión de un asunto en los términos del artículo 28 párrafo 1 del Reglamento;

• • •

- II. Solicitar algún receso durante la sesión;
- III. Solicitar la resolución sobre un aspecto del debate en lo particular;
- IV. Solicitar la suspensión de la sesión por alguna de las causas establecidas en este Reglamento;
- V. Pedir la suspensión de una intervención que no se ajuste al orden, que no sea parte del punto a discusión, o que sea ofensiva para alguna persona o institución;
- VI. Ilustrar la discusión con la lectura breve de algún documento, y
- VII. Pedir la aplicación del Reglamento.

Toda moción deberá dirigirse a la Presidencia, quien la aceptará o la negará, siempre que existan elementos que la ameriten. En caso de que la acepte tomará las medidas pertinentes para que se lleve a cabo; de no ser aceptada, la sesión seguirá su curso.

CAPÍTULO VII

De las Votaciones en las Sesiones

Artículo 34.

1. Las Consejerías no podrán abstenerse de votar, salvo cuando deban excusarse por alguna de las causas previstas en el artículo 44 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes.
2. La Consejería que se considere impedida deberá presentar a la Presidencia, previo al inicio de la discusión del punto correspondiente, un escrito en el cual exponga las consideraciones fácticas o legales por las que no puede conocer el asunto. En caso de tratarse de la Presidencia, deberá manifestarlo en la sesión del Consejo, previo al momento de iniciar la discusión del punto en particular.

Artículo 35.

1. Los acuerdos y resoluciones del Consejo se tomarán por mayoría de votos de sus integrantes presentes con derecho a ello, para lo cual, las Consejerías votarán levantando la mano para expresar el sentido de su decisión, salvo cuando se disponga una votación mayoritaria diversa por otra ley o disposición aplicable.
2. La votación se tomará contando en primer término el número de votos a favor y posteriormente el número de votos en contra.

• • •

-
- • •
3. Cuando alguna de las Consejerías, emita un voto en contra, concurrente o en lo particular del proyecto presentado, deberá manifestarlo al momento en que se tome la votación y posteriormente expresar el razonamiento del sentido de su voto y/o su propuesta de modificación.
 4. Por lo anterior, la votación se hará en lo general y en lo particular, siempre y cuando así lo solicite una Consejería, mediante la emisión de un voto particular.
 5. En caso de que alguna Consejería proponga cierta modificación en el proyecto de acuerdo o resolución en el momento de su discusión y de no existir consenso respecto de la modificación planteada, aquella podrá emitir un voto particular, por lo que se procederá a realizar en primer lugar una votación en lo general del proyecto sometido a consideración del Consejo en los términos originales, excluyendo de esta votación los puntos que se reserven para una votación en lo particular.
 6. En caso de que el voto particular emitido resulte aprobado por mayoría de quienes integran el Consejo con derecho a voto presentes, deberá realizarse la modificación al proyecto de acuerdo o resolución original, en los términos del voto particular emitido, teniéndose por aprobado el documento con dichas modificaciones.
 7. En caso de empate en cualquier tipo de votación, la Presidencia tendrá voto de calidad.

Artículo 36.

1. En las resoluciones y acuerdos del Consejo, se deberá asentar al calce el tipo de votación a través del cual fueron aprobados o en su caso, no aprobados los mismos, lo anterior de conformidad a los siguientes supuestos:
 - I. Cuando sean aprobados por unanimidad de quienes integran el Consejo, estando presentes la totalidad, deberá asentarse dicha situación sin necesidad de especificar los nombres de los mismos.
 - II. Cuando sean aprobados por unanimidad de quienes integran el Consejo, sin que se encuentren presentes la totalidad, deberán asentarse los nombres de quienes estuvieron presentes, así como de quienes no hubieren asistido a la sesión o bien no hubieren estado presentes al momento de la votación y por ende no hubieren emitido voto alguno.
 - III. Cuando sean aprobados por unanimidad existiendo voto concurrente, es decir, que una Consejería hubiera coincidido en el sentido de la decisión final, pero disienta en la parte argumentativa de la resolución o acuerdo, deberá asentarse el nombre de la Consejería; además, se asentará el razonamiento del voto.
 - IV. Cuando sean aprobados por mayoría, existiendo voto en contra de la resolución o acuerdo sometido a aprobación, deberán asentarse los nombres de cada Consejería votante, agregando el sentido de su voto; además, se asentarán los argumentos que hubieran manifestado en su voto en contra.

V. Cuando sean aprobados, existiendo votación en lo particular por parte de alguna Consejería, esto es, que se establezca un disenso de la decisión tomada por la mayoría relativa al sentido de la resolución o acuerdo que se esté discutiendo, y en consecuencia proponga una alternativa al punto en desacuerdo, dicha modificación se deberá asentar en la parte final del proyecto de resolución o acuerdo, con el nombre o nombres de las Consejerías que estén a favor o en contra de lo precisado en lo particular, así como las ausencias; a su vez se añadirá en dicho proyecto la votación en lo general, señalando asimismo, los nombres de las Consejerías y el sentido de su voto, estableciendo además los nombres de las Consejerías ausentes.

2. En caso de que alguna Consejería emita un voto concurrente, particular o en contra del proyecto presentado, deberán remitir dicho razonamiento en medio digital y escrito a la Secretaría, dentro de las 24 horas siguientes a la conclusión de la sesión, siempre que no exista un requerimiento por alguna autoridad o disposición legal, en la que disponga notificar, despachar y/o enviar la resolución o acuerdo en un término inferior al referido.

CAPÍTULO VIII

De la Suspensión de las Sesiones

Artículo 37.

1. La Presidencia, declarará la suspensión de la sesión si se actualiza alguna de las siguientes causas:

I. En caso de que no se reúna con el *quorum* legal a que hace referencia el artículo 22 párrafo 1 del Reglamento;

II. Si durante el transcurso se ausentan de manera definitiva las Consejerías, y que por tal razón ya no sea posible contar con el *quorum* requerido, la Presidencia instruirá a la Secretaría para dejar constancia de ello;

III. Cuando dejen de prevalecer las condiciones que garanticen el buen desarrollo de la sesión, la libre expresión de las ideas o la seguridad de quienes integran el Consejo, y

IV. Tratándose de casos fortuitos o fuerza mayor que impidan el desarrollo de la sesión.

Artículo 38.

1. La suspensión de la sesión podrá ser temporal o definitiva a juicio de la Presidencia. En el primer caso, la Presidencia al decretarla, citará para su continuación dentro de las 24 horas siguientes o bien cuando se haya superado la causa que motivó la suspensión. La suspensión definitiva tendrá los efectos de dar por concluida la sesión de que se trate.

- • •
-
2. Los puntos del orden del día pendientes de tratar, serán incluidos en la sesión inmediata siguiente.

CAPÍTULO IX

De las Actas de las Sesiones y Constancias de Aprobación Audiovisual

Artículo 39.

1. De cada sesión se levantará un acta estenográfica que contendrá íntegramente lo tratado en la sesión, cuya elaboración será responsabilidad del área de la Secretaría Ejecutiva del Consejo y será firmada por la Presidencia y la Secretaría.
2. Las versiones estenográficas no podrán ser modificadas; el proyecto del acta estenográfica será turnado a quienes integran el Consejo, en año electoral dentro de los siete días hábiles siguientes al de la clausura de la sesión correspondiente y para el caso de año no electoral dentro de los cinco días hábiles siguientes, el mismo será sometido para su aprobación en la siguiente sesión inmediata, siempre y cuando ésta se celebre con posterioridad al término establecido en el presente artículo, caso contrario, se someterá a aprobación en la siguiente sesión que se celebre con posterioridad.
3. Una vez aprobado el documento referido en este artículo deberá ser firmado por la Presidencia y la Secretaría, y será resguardado en los archivos del área de la Secretaría Ejecutiva del Consejo.

Artículo 40.

1. De cada sesión se realizará una Constancia de Aprobación Audiovisual, que será turnada a quienes integran el Consejo dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la clausura de la sesión correspondiente, y la misma será sometida para su aprobación en la siguiente sesión inmediata, siempre y cuando ésta se celebre con posterioridad al término establecido en el presente artículo, caso contrario, se someterá a aprobación en la siguiente sesión que se celebre con posterioridad.
2. Una vez aprobado el documento referido en este artículo deberá ser firmado por la Presidencia y la Secretaría, y será resguardado en los archivos del área de la Secretaría Ejecutiva del Consejo.

Artículo 41.

1. Para la elaboración de las Constancias de Aprobación Audiovisual, desde el inicio hasta la clausura de las sesiones del Consejo se realizará la filmación de las mismas, para que, al término de ellas, se cuente con una videograbación la cual se almacenará, cuya filmación, transmisión, y grabación serán responsabilidad del área de la Coordinación de Informática del Instituto.
2. Se contará con la reproducción en vivo en el momento de la sesión y podrán ser retransmitidas en el canal oficial.

-
- • •
3. Del contenido de la sesión, se deberán elaborar las actas de las sesiones y la Constancia de Aprobación Audiovisual de las sesiones. La elaboración de dichos documentos será responsabilidad del área de la Secretaría Ejecutiva del Consejo.
 4. La Constancia de Aprobación Audiovisual de las sesiones deberá señalar los datos de identificación de la sesión y la duración de la videograbación.
 5. El área de la Secretaría Ejecutiva del Consejo tendrá en sus archivos digitales, un respaldo de copias de seguridad.
 6. A su vez, dichos archivos serán enviados al archivo de concentración del Instituto, en los términos aplicables conforme a la ley de la materia.
 7. Solo por causas de fuerza mayor o caso fortuito se podrá prescindir de la elaboración de la Constancia de Aprobación Audiovisual, teniéndose como sustento de la sesión celebrada el acta estenográfica que se levante respecto de la misma.

CAPÍTULO X

De los Informes, Acuerdos y Resoluciones

Artículo 42.

1. El informe deberá contener:

I. Clave del informe que corresponda; para dicho efecto los informes se identificarán a manera de ejemplo de la siguiente forma: CG-I-NN-00/00; abreviatura por la cual se entenderá:

- a) CG: Consejo;
- b) I: Informe;
- c) NN: Clave del área interna del Instituto que rinde el informe de acuerdo con sus iniciales;
- d) 00: Número arábigo consecutivo que corresponda por temporalidad en dos dígitos, y
- e) 00: Año de presentación del informe en los dos últimos dígitos.

II. Título, en el que se indicará:

- a) Que se trata de un informe;
- b) La mención del área que actúa para dictar el informe, y

• • •

- c) El tema y en su caso el fundamento sobre el que versa el informe en cuestión.

III. Puntos del informe, que contendrá:

- a) Las actividades, documentos o temas a informar;
- b) El tipo de la sesión de la que se trate, ordinaria o extraordinaria, y
- c) Firma de quien lo rinde.

Artículo 43.

1. El proyecto de acuerdo deberá contener:

I. Clave del acuerdo que corresponda; para dicho efecto los acuerdos se identificarán a manera de ejemplo de la siguiente forma: CG-A-00/00; abreviatura por la cual se entenderá:

- a) CG: Consejo;
- b) A: Acuerdo;
- c) 00: Número arábigo consecutivo que corresponda por temporalidad en dos dígitos, y
- d) 00: Año de presentación del acuerdo en los dos últimos dígitos.

II. Título, en el que se indicará:

- a) Que se trata de un acuerdo dictado por el Consejo, y
- b) El tema sobre el que versa el acuerdo en cuestión.

III. Proemio, que contendrá:

- a) El tipo de la sesión de la que se trate, ordinaria o extraordinaria;
- b) La sede en donde se realiza la sesión;
- c) La mención del órgano que actúa para dictar el acuerdo, y
- d) La referencia respecto al cumplimiento del *quorum* legal.

• • •

-
- • •
- IV. Resultandos, una narrativa concreta, clara y detallada de:
- a) Los antecedentes del caso, narrados en orden cronológico; se deberá atender de manera estricta al principio de pertinencia de la información.
- V. Parte considerativa, que abordará lo referente a:
- a) Competencia;
 - b) Fundamentación que justifica la materia sobre la que se pretende acordar, considerando la legislación federal y local;
 - c) Actos de la autoridad que son precedentes al acuerdo en cuestión;
 - d) Motivación que consiste en la argumentación sobre el fondo de la materia que se pretende acordar, y
 - e) Recopilación del total de la fundamentación del acuerdo.
- VI. Puntos de acuerdo, en los que se precise:
- a) Competencia;
 - b) Aprobación del objeto del acuerdo conforme al artículo 75 del Código;
 - c) Efectos jurídicos que deriven de la aprobación del acuerdo;
 - d) Forma en el que el mismo deba ser notificado, en su caso;
 - e) Término a partir del cual surtirá efectos legales, y
 - f) Orden del Consejo para que el acuerdo sea publicado en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

Artículo 44.

1. El proyecto de resolución deberá contener:

- I. Clave de la resolución que corresponda; para dicho efecto las resoluciones se identificarán a manera de ejemplo de la siguiente forma: CG-R-00/00; abreviatura por la cual se entenderá:
 - a) CG: Consejo;

• • •

- b) R: Resolución;
 - c) 00: Número arábigo consecutivo que corresponda por temporalidad en dos dígitos, y
 - d) 00: Año de presentación de la resolución en los dos últimos dígitos.
- II. Título, en el que se indicará:
- a) Que se trata de una resolución dictada por el Consejo General, y
 - b) El tema sobre el que versa la resolución en cuestión.
- III. Proemio, que contendrá:
- a) El tipo de la sesión de la que se trate, ordinaria o extraordinaria;
 - b) La sede en donde se realiza la sesión;
 - c) La mención del órgano que actúa para emitir la resolución, y
 - d) La referencia respecto del cumplimiento del *quorum* legal.
- IV. Resultandos, una narrativa concreta, clara y detallada de:
- a) Los antecedentes del caso, narrados en orden cronológico; se deberá atender de manera estricta al principio de pertinencia de la información, y
 - b) Las actuaciones más relevantes llevadas a cabo y que dieron lugar a la resolución en comento.
- V. Parte considerativa, que abordará lo referente a:
- a) Competencia;
 - b) Fundamentación que justifica la materia sobre la que se pretende resolver, considerando la legislación federal y local;
 - c) Actos de la autoridad que son precedentes a la resolución en cuestión;
 - d) Motivación que consiste en la argumentación sobre el fondo de la materia que se pretende resolver, y

• • •

e) Recopilación del total de la fundamentación de la resolución.

VI. Resolutivos, en los que se precise:

- a) Competencia;
- b) Aprobación o negación del objeto de la resolución conforme al artículo 75 del Código;
- c) Efectos jurídicos que deriven de la aprobación o negación de la resolución;
- d) Forma en que la misma deba ser notificada, en su caso;
- e) Término a partir del cual surtirá efectos legales, y
- f) Orden del Consejo General para que la resolución sea publicada en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

Artículo 45.

1. De los acuerdos y resoluciones que se tomen por el Consejo, se levantará constancia firmando al calce de la misma la Presidencia y la Secretaría.

Artículo 46.

1. Las notificaciones de las resoluciones emitidas en las sesiones del Consejo deberán entregarse de manera personal al interesado, a más tardar a los tres días siguientes al de su emisión. Lo anterior salvo cuando el Código o por determinación del propio Consejo, se disponga forma y término diverso.

2. El partido político o candidatura independiente cuya Representación haya estado presente en la sesión, se tendrá por notificada del acto, acuerdo o resolución correspondiente para todos los efectos legales.

Artículo 47.

1. Salvo que el Consejo establezca un plazo especial, todos los acuerdos y resoluciones surtirán efectos al momento de su aprobación.

Artículo 48.

•

-
- 1. Todos los acuerdos y resoluciones se publicarán en los estrados del Instituto mediante cédula que sea fijada en dicho lugar, así como en la página web o sitio de internet del Instituto.
 - 2. El Consejo ordenará la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes de los acuerdos y resoluciones.

CAPÍTULO XI De la Plataforma Digital

Artículo 49.

1. La Plataforma Digital, es una aplicación que tiene como finalidad la eficacia y simplificación de las notificaciones, a efecto de facilitar la citación, envío y recepción de los documentos e información necesaria para el desarrollo de las reuniones y sesiones que realiza el Consejo, salvaguardando en todo momento los principios rectores de certeza, legalidad, imparcialidad, independencia, máxima publicidad, definitividad, objetividad, equidad y protección de datos.

Artículo 50.

1. Los documentos que serán notificados a través de la Plataforma Digital podrán consistir en:
- I. Convocatorias para reuniones de trabajo y reuniones previas;
 - II. Convocatorias para las sesiones ordinarias o extraordinarias;
 - III. Proyectos de orden del día;
 - IV. Informes que en su caso se presenten;
 - V. Proyectos de acuerdos y resoluciones que serán sometidos a discusión y votación, y
 - VI. La demás documentación e información necesaria para la discusión de los proyectos o para el desarrollo de una reunión o sesión.

Artículo 51.

1. El aviso de notificación a las reuniones y sesiones se mandará a quienes integran el Consejo y a la Vocalía, de manera personal o a través de sus representaciones, según corresponda, para efecto de dar a conocer que en la Plataforma Digital se encuentran disponibles los documentos pertinentes referidos en el artículo anterior correspondientes a la próxima reunión o sesión que se llevará a cabo por el Consejo, por lo que posterior a la recepción del aviso de notificación, deberán ingresar a la Plataforma Digital para su conocimiento.

• • •

2. De igual forma, en el aviso de notificación se hará del conocimiento a quienes integran el Consejo y a la Vocalía, si hubiese quedado pendiente de cargar algún documento en la Plataforma Digital, así como el motivo por el cual no haya sido cargado.

3. Así también se enviará un aviso de notificación para el supuesto en que sea necesario cargar nuevamente un documento en razón de que el mismo haya sufrido algún cambio o actualización, especificando los motivos de dicho cambio o actualización, documento que aparecerá cargado en la Plataforma Digital como un documento “nuevo”.

4. El aviso de notificación deberá ser enviado a quienes integran el Consejo y a la Vocalía, inmediatamente después de que la Administración de la Plataforma Digital haya cargado la documentación necesaria para la celebración de la reunión y/o sesión a notificar.

Artículo 52.

1. La revisión constante y periódica de la Plataforma Digital será responsabilidad de quienes integran el Consejo y de la Vocalía.

Artículo 53.

1. Los plazos en los que deberá estar disponible la documentación en la Plataforma Digital serán los siguientes:

I. Tratándose de sesión ordinaria, por lo menos con 72 horas de anticipación a la fecha de celebración de la sesión correspondiente.

II. Tratándose de sesión extraordinaria por lo menos con 24 horas de anticipación a la fecha de celebración de la sesión correspondiente.

III. Tratándose de reuniones de trabajo por lo menos con 24 horas de anticipación a la fecha de celebración de la reunión correspondiente.

Artículo 54.

1. Las notificaciones realizadas mediante la Plataforma Digital, tendrán los mismos efectos jurídicos que las realizadas en forma personal.

Artículo 55.

• • •

• • •

1. Quienes integran el Consejo y la Vocalía, en las reuniones y sesiones que se celebren, se tendrán por notificadas o notificados de las mismas a través de la Plataforma Digital, a partir de la entrada del usuario al apartado de “Reunión y/o Sesión a notificar” ubicado dentro del menú “Notificaciones Pendientes”.

Artículo 56.

1. La Administración de Atención y Soporte, es la encargada de brindar apoyo y soporte a quienes integran el Consejo y a las personas invitadas, para la solución de dudas y/o problemas relacionados con la operación y el uso de la Plataforma Digital, asimismo, es responsable de la creación de usuarios y contraseñas para el acceso a la misma, cada que sean requeridos.

Artículo 57.

1. La Administración de la Plataforma Digital, es la responsable de cargar los documentos que deberán ser notificados por medio de la referida plataforma, de igual manera, tiene a su cargo el envío del aviso de notificación a quienes integran el Consejo y a la Vocalía.

Artículo 58.

1. Para el adecuado funcionamiento de la Plataforma Digital, se deberán proporcionar, por parte del Instituto, como mínimo los siguientes servicios:

- I. La capacitación respectiva para el uso y manejo adecuado de la Plataforma Digital.
- II. El acceso y comunicación con la Plataforma Digital se deberá brindar a través de una conexión segura, utilizando métodos de cifrado por medio de certificados de acceso a la plataforma en cuestión y el uso del protocolo de transferencia de hipertexto seguro, a efecto de garantizar que el sitio sea seguro y que únicamente los usuarios conozcan sus contraseñas.
- III. Un usuario y contraseña institucional de notificaciones, lo cual será otorgado por el Instituto a través de la Administración de la Plataforma Digital para que puedan acceder a la Plataforma Digital.
- IV. Mecanismos que aseguren la recepción de la notificación, así como la comprobación de que la misma se llevó a cabo por parte del Instituto. Lo que permitirá verificar y confirmar la fecha y hora en que los documentos se encuentren disponibles para su notificación, registrando, además, en qué momento se hacen del conocimiento de las personas interesadas.
- V. Manual de Usuario de la Plataforma Digital.

Artículo 59.

-
- • •
1. La Administración de la Plataforma Digital, proporcionará de manera individual a las Consejerías, a la Secretaría, a las Representaciones y a la Vocalía, de manera personal o a través de sus representaciones, según corresponda, el usuario y contraseña con el cual podrán acceder a la Plataforma Digital.
 2. Para mayor seguridad de las personas usuarias una vez que le sean entregados el usuario y contraseña, esta última deberá ser sustituida por aquella que señale cada persona usuaria.
 3. En caso de algún cambio de alguna integración del Consejo o de la Vocalía, debidamente notificado ante el Instituto, será cancelado el usuario y la contraseña proporcionados y se emitirán nuevos dentro de los tres días siguientes a la referida notificación.

Artículo 60.

1. Quienes integran el Consejo y la Vocalía serán responsables del manejo y resguardo de las claves de acceso siendo éstas el usuario y contraseña.
2. Por lo que, ante cualquier eventualidad, deberán presentarse en las instalaciones del Instituto para ser atendidos.

Artículo 61.

1. Para el acceso a la Plataforma Digital, además del usuario y contraseña, se deberá contar con los siguientes elementos:
 - I. Conexión a internet;
 - II. Dispositivo móvil, tableta, computadora portátil o computadora de escritorio, recomendándose estas dos últimas, y
 - III. Navegador “Google Chrome”, el cual deberá contar con una versión actualizada.

Artículo 62.

1. Los documentos que sean ingresados a la Plataforma Digital podrán ser descargados únicamente en formato de documento portátil, por sus siglas en inglés *PDF*. Dichos documentos no tendrán temporalidad de almacenamiento, por lo que la persona usuaria podrá conocer, descargar e imprimir los archivos las veces que estime necesarias.

TRANSITORIOS

• • •

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor a partir de su aprobación por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes.

SEGUNDO. Se abroga el Reglamento de Reuniones y Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, aprobado en sesión ordinaria del referido Consejo General el veintisiete de septiembre de dos mil dieciocho, mediante acuerdo CG-A-52/18, así como sus reformas y adiciones.

TERCERO. Se abrogan los LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL, EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO TERCERO TRANSITORIO DEL REGLAMENTO DE REUNIONES Y SESIONES DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE AGUASCALIENTES, aprobados el día siete de febrero de dos mil diecinueve por la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes; sin embargo, la Plataforma Digital, su Manual de Usuario, así como los usuarios y contraseñas que se hayan entregado, todo ello derivado de los lineamientos referidos, seguirá vigente para los efectos a que haya lugar del Reglamento de Reuniones y Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes.

CUARTO. El uso de la prerrogativa y derecho señalado en el artículo 4° párrafos 6 y 8 del presente Reglamento, y por consecuencia las demás referencias relacionadas con dicho uso en el resto del ordenamiento que nos ocupa, entrarán en vigor a los 60 días siguientes al día de la aprobación del Reglamento que nos ocupa por parte del Consejo General del Instituto Estatal Electoral.