

INFORME QUE RINDE LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 13, NUMERAL 1, FRACCIÓN IX Y 19, NUMERAL 3 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE AGUASCALIENTES.

Integrantes del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, en cumplimiento a lo establecido por el artículo 19, numeral 3 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, rindo ante ustedes el primer informe de actividades de la **COMISIÓN PERMANENTE DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN**, el cual por acuerdo identificado bajo la clave alfanumérica CG-A-60/22 aprobado por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes en sesión ordinaria de fecha treinta de noviembre de dos mil veintidós quedó integrado de la siguiente manera:

Presidencia	Licenciada Zayra Fabiola Loera Sandoval
Secretaría	Licenciado José de Jesús Macías Macías
Vocalía	Licenciado Hilda Yolanda Hermosillo Hernández
Secretaría Operativa	Licenciado José de Jesús Jaime Carachure

Los objetivos específicos y la Agenda de Trabajo 2022-2023 que trazamos, los cuales fueron aprobados por las y el integrante de la **COMISIÓN DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN** en sesión ordinaria de fecha once de enero de dos mil veintitrés, se enumeran a continuación:

1. PROPONER Y REVISAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA.
2. PROPONER POLÍTICAS DE IMPLANTACIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN INCLUYENDO VOZ, DATOS, VIDEO, ENTRE OTROS.
3. PARTICIPAR EN EL ESTUDIO DE LOS CONVENIOS DE DONACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.
4. ACOMPAÑAR Y COADYUVAR EN EL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REDES Y BASES DE DATOS, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE ESTOS SERVICIOS POR EL INSTITUTO.
5. REGULAR DENTRO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS EL USO DE EQUIPOS COMPATIBLES ENTRE SÍ, Y DE PRODUCTOS DE SOFTWARE ÚNICOS DENTRO DE CADA CATEGORÍA.

6. DIFUNDIR LOS ACUERDOS TOMADOS POR LA COMISIÓN EN CUANTO A LAS POLÍTICAS QUE LA MISMA DEFINA.
7. CAPACITACIÓN A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE AGUASCALIENTES.
8. COADYUVAR CON LA COMISIÓN DE NORMATIVIDAD.

A continuación, se desglosan las actividades realizadas en cada uno de los rubros enlistados anteriormente, así como fechas de las sesiones realizadas:

- **REUNIÓN DE TRABAJO DEL 11 DE ENERO DE 2023.-** Se aprobó por unanimidad la Agenda de trabajo 2022-2023 de la Comisión Permanente de Tecnología e Innovación.
- **SESIÓN ORDINARIA DEL 17 DE FEBRERO DE 2023.-** Avances sobre la implementación de las sesiones en modalidad híbridas (presenciales – virtuales) del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes. Revisión de oficios y calendarización para la creación, modificación y actualización de los Sistemas solicitados por las diferentes áreas del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes.
- **REUNIÓN DE TRABAJO DEL 1 DE JUNIO DE 2023.-** Se rindió por parte de la Presidencia de la Comisión Informe referente a las reuniones con los Institutos Estatales Electorales de Querétaro y Chihuahua. Y avances sobre las sesiones híbridas (presenciales – virtuales) y el desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares Local.
- **REUNIÓN DE TRABAJO DEL 8 DE JUNIO DE 2023.-** Avances sobre sistemas informáticos interno y análisis de las observaciones realizadas al cronograma, organigrama y presupuesto del Programa de Resultados Electorales Preliminares Local.

1. PROPONER Y REVISAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA.

En materia de seguridad informática, desde la Coordinación de Informática, cuyo titular es el Secretario Operativo de la Comisión, se han realizado diversas actividades para evitar la infiltración e infección de nuestra red y servicios, los ataques identificados fueron:

1. **ATAQUES DE RANSOMWARE:** Estos malware han llegado a través de los correos electrónicos institucionales. Estos ataques buscan encriptar información importante de las instituciones, no es que seamos el objetivo específico del atacante, pero estos ataques son automatizados con robots que buscan clientes de correo activos.

2. **ATAQUES DDOS:** Los ataques de Negación de Servicios buscan saturar el tráfico de accesibilidad hacia el servidor activo, impidiendo que este sea consultable, afortunadamente nuestro Firewall logró identificar y mitigar las peticiones con anomalías.
3. **EQUIPOS INFECTADOS:** Durante el transcurso del mes, una de las computadoras de administración, recibió un ataque de phishing, un correo que parecía legítimo, pero contenía un documento infectado, a lo cual se retiró el equipo y se puso en cuarentena para poder desinfectarlo. Así mismo, debido a esta acción se volvió a informar al personal las maneras para identificar correos maliciosos.
4. **ACTUALIZACIÓN DE SERVICIOS:** Para continuar con nuestro dispositivo Firewall funcional, la Coordinación de Informática ya se encuentra en renovación para el licenciamiento.
5. **IDENTIFICACIÓN DE EQUIPOS:** Dentro de todos los activos informáticos con los que cuenta nuestro instituto, se ha realizado un control interno a través del protocolo IP para identificar de manera más eficiente los equipos que pudiesen estar infectados o tuviesen error.

2. PROPONER POLÍTICAS DE IMPLANTACIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN INCLUYENDO VOZ, DATOS, VIDEO, ENTRE OTROS.

Se ha mantenido que la información, entendiéndose está como de voz, videos, apartados, convocatorias, datos y consultas de interés para la ciudadanía en general, con que se alimenta la página oficial del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes debe de venir autorizada por las áreas generadora con el fin de tener la seguridad de que lo mostrado en ella sea correcto y certero.

Por lo anterior, se estableció que la información será entregada por la Coordinación de Comunicación Social, quien ya llevó a cabo el proceso de verificación, lo cual una vez que se realiza es entregada a la Coordinación de Informática a través de correo electrónico institucional, evitando que la página oficial del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes llegue a tener información incorrecta que provoque dudas a sus consultores.

Por ello, la información que se recibe por correo electrónico por parte del área de Informática es previamente validada por las áreas de comunicación social para que se proceda a la publicación y cumpla con el principio de máxima difusión. Dicha **POLÍTICA** se implementó y se ha mantenido lo cual ha generado la protección de los derechos de máxima publicidad y certeza en la información pública.

3. PARTICIPAR EN EL ESTUDIO DE LOS CONVENIOS DE DONACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.

Hasta el momento el Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes no ha participado como donante de infraestructura pues no cuenta con excedentes de equipos tecnológicos.

Los días **3 Y 4 DE MAYO DE 2023**, se llevó a cabo visitas a los Institutos Estatales Electorales de Querétaro y de Chihuahua, por parte de las consejerías de quien suscribe, licenciado Javier Mojarro Rosas y el Jefe de Departamento de Desarrollo, Seguridad y Operaciones Ingeniero Néstor Guillermo Vázquez Mena adscrito a la Coordinación de Informática con el fin de allegarse de información suficiente para conocer las ventajas y desventajas de la creación, desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares Locales, por lo cual se tuvieron reuniones con las áreas de informática, tecnologías e innovación de los Institutos Electorales de Querétaro y Chihuahua entregándose un informe en reuniones de la Comisión de Tecnologías e Innovación con el fin de establecer la importancia del desarrollo del propio programa por parte del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes.

El **14 DE JUNIO DE 2023**, se firmó el convenio de colaboración que celebraron entre el Instituto Estatal Electoral de Querétaro y el Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes a través de sus presidencias y secretarías ejecutivas con el objetivo de establecer las bases de colaboración para fijar los términos y condiciones en que se compartirá la tecnología electoral del Programa de Resultados Electorales Preliminares que se utilizará en el estado en el Proceso Electoral Local 2023-2024.

4. ACOMPAÑAR Y COADYUVAR EN EL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REDES Y BASES DE DATOS, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE ESTOS SERVICIOS POR EL INSTITUTO.

El día **11 DE ABRIL DE 2023**, se envió oficio identificado con el folio IEE/CZLS/032/2023 dirigido a la Contadora Publica Nélica Romo Ramírez en su calidad de Directora de Administración del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, en donde se establecía los requerimientos necesarios en materia de equipo tecnológico para implementar las sesiones en su modalidad de híbridas (presencial – virtual) para el Consejo General y comisiones.

El día **9 DE JUNIO DE 2023**, se envió oficio identificado con el folio IEE/CZLS/035/2023 dirigido a la Consejera Presidenta, Licenciada Clara Beatriz Jiménez González en donde se informa y anexa la información referente al organigrama y presupuesto

referente a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares Local, con la finalidad de que la Dirección Administrativa analice lo referente al impacto presupuestal.

5. REGULAR DENTRO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS EL USO DE EQUIPOS COMPATIBLES ENTRE SÍ, Y DE PRODUCTOS DE SOFTWARE ÚNICOS DENTRO DE CADA CATEGORÍA.

En fecha **23 DE ENERO DE 2023**, se envió oficio a las y los titulares de las Direcciones de Capacitación y Organización Electoral, Administrativa y Jurídico, Coordinación de Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Órgano Interno de Control y Coordinación de Comunicación Social con el fin de que informaran a la Comisión de Tecnologías e Innovación sobre si existía alguna necesidad de generar, actualizar o modificar algún sistema para el desarrollo de sus funciones.

Fecha de solicitud	Sistema requerido	Estado	Área solicitante	Avance
13/01/2023	Sistema de notificaciones	Modificar	Secretaría Ejecutiva	100 %
13/01/2023	Sistema de Registro de Candidaturas	Actualizar	Secretaría Ejecutiva	10 %
13/01/2023	Sistema Integral de Seguimiento documental	Crear	Secretaría Ejecutiva	60 %
16/01/2023	Plataforma para registro de concursantes para los concursos juveniles, de oratoria y debate político	Crear	Dirección de Capacitación y Organización Electoral	70 %
16/01/2023	Plataforma de registro y control del Concurso de Dibujo Infantil	Crear	Dirección de Capacitación y Organización Electoral	100 %
16/01/2023	Sistema de registro de aspirantes para integrar los Consejos Distritales y Municipales	Actualizar	Dirección de Capacitación y Organización Electoral	En espera de especificaciones de área requirente ¹
16/01/2023	Sistema de Cómputo	Actualizar	Dirección de Capacitación y Organización Electoral	En espera de especificaciones de área requirente
16/01/2023	Sistema de notificación y seguimiento de los Consejos Distritales y	Actualizar	Dirección de Capacitación y Organización Electoral	En espera de especificaciones de área requirente

¹ Se cuenta con la base del programa, pero faltan detalles que debe proporcionar el área requirente para poder continuar con el desarrollo del Sistema

	Municipales e integración de estrados electrónicos			
16/01/2023	Sistema de seguimiento de paquetes electorales	Crear	Dirección de Capacitación y Organización Electoral	90 %
16/01/2023	Sistema de seguimiento a sanciones	Seguimiento	Dirección de Capacitación y Organización Electoral	70 %
16/01/2023	Sistema de Candidatas y Candidatos "CONOCELES"	Crear	Dirección de Capacitación y Organización Electoral	10 %
16/01/2023	Información, imágenes y formatos en intranet	Actualizar	Dirección de Capacitación y Organización Electoral	100 %
16/01/2023	Sistema de Elecciones Escolares	Modificar	Dirección de Capacitación y Organización Electoral	En espera de especificaciones de área requirente
16/01/2023	Plataforma para participantes del concurso para la creación de urnas electrónicas	Crear	Dirección de Capacitación y Organización Electoral	En espera de especificaciones de área requirente
24/01/2023	Sistema de entrega de información del personal que se contrata	Crear	Órgano Interno del Control	Detenido
24/01/2023	Sistema para crear declaración de situación patrimonial y de intereses	Crear	Órgano Interno del Control	Detenido ²
20/01/2023	Apartado de Comunicación Social en Intranet	Crear	Coordinación de Comunicación Social	100 %
20/01/2023	Publicaciones y productos de la página web institucional de la revista alto contraste	Crear	Coordinación de Comunicación Social	100 %
20/01/2023	Apartado de prensa en la página web institucional para difundir publicaciones	Crear	Coordinación de Comunicación Social	100 %
20/01/2023	Sistema de almacén	Actualizar	Dirección de Administración	30 %
20/01/2023	Sistema del padrón de proveedores	Modificar	Dirección de Administración	100 %

² Se detuvo por falta de especificaciones del área requirente y pro cambio del titular del Órgano Interno del Control

20/01/2023	Sistema de estrados electrónicos	Modificar	Dirección Jurídica	90 % ³
------------	----------------------------------	-----------	--------------------	-------------------

Además de los sistemas que fueron solicitados mediante el oficio, se crearon otros sistemas que fueron requeridos de forma urgente, los cuales fueron:

Sistema requerido	Estado	Área solicitante	Avance
Foros del Servicio Profesional Electoral Nacional	Crear	Dirección de Capacitación y Organización Electoral	100 %
Sistema Catalogo de Sujetos Sancionados por Violencia Política en Razón de Genero	Crear	Secretaría Ejecutiva	100 %
Apartado para los PES y POS	Crear	Secretaría Ejecutiva	100 %
Ubica tu Distrito	Crear	Comisión de Capacitación y Organización Electoral	100 %

6. DIFUNDIR LOS ACUERDOS TOMADOS POR LA COMISIÓN EN CUANTO A LAS POLÍTICAS QUE LA MISMA DEFINA.

- El día **11 DE ENERO DE 2023**, se envió oficio identificado con el folio IEE/CZLS/001/2023 dirigido a la Consejera Presidenta, Licenciada Clara Beatriz Jiménez González en donde se informa de los temas desarrollados durante la sesión de la Comisión Permanente de Tecnologías e Innovación de fecha 11 de enero de 2023. Los acuerdos tomados fueron:
 - ❖ El enviar oficios a las áreas del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes para que manifestaran sus necesidades de crear, modificar o actualizar algún sistema para el desarrollo de sus funciones.
 - ❖ Buscar comunicación con otros OPLEs con el fin de allegarse de información referente a la realización del PREP de manera interna.
 - ❖ La posibilidad de generar sesiones bajo la modalidad híbrida (presenciales – virtuales).
 - ❖ Solicitar información que contenga el proceso mediante el cual otros OPLEs implementaron su PREP interno al Instituto Nacional Electoral.

³ Se había dado un avance del 95 % anteriormente, pero se realizaron nuevos requerimientos por el área solicitante en la última revisión; requerimientos que se están atendiendo, por lo que hay menos avances.

❖ La creación de un grupo de WhatsApp.

- El día **23 DE ENERO DE 2023**, se envió oficio identificado con el folio IEE/CZLS/012/2023 dirigido a la Consejera Presidenta, Licenciada Clara Beatriz Jiménez González en donde se pidió la colaboración para solicitar información al Instituto Nacional Electoral referente a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares por otros Organismos Públicos Locales Electorales.
- Se envió mediante oficio identificado con el folio IEE/P/0092/2023 a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales la consulta referente a:
 1. ¿Si dentro de sus registros cuenta con la información de qué Organismos Públicos Locales (OPL) han generado un Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) gestionado por ellos?
 2. Si se presentó algún problema con el PREP implementado por los OPL que fuera consultado o resuelto por el Instituto Nacional Electoral (INE) ¿Cuál fue el problema y su solución?
- En fecha **24 DE ENERO DE 2023**, se dio respuesta mediante el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales por oficio identificado bajo el numeral INE/UTSI/0288/2023, donde se anexo un informe general denominado del desempeño de los Programas de Resultados Electorales Preliminares para los Procesos Electorales Locales 2015 – 2021 de acuerdo con el esquema de implementación.
- El día **1 DE JUNIO DE 2023**, se presentó en reunión de trabajo de la Comisión, el informe referente a las reuniones con los Organismos Públicos Locales Electorales de Chihuahua y Querétaro.
- El día **2 DE JUNIO DE 2023**, se envió oficio identificado con el folio IEE/CZLS/034/2023 dirigido a la Consejera Presidenta, Licenciada Clara Beatriz Jiménez González en donde se informa de los temas desarrollados durante la sesión de la Comisión Permanente de Tecnologías e Innovación de fecha 1 de junio de 2023, así como los acuerdos referentes a ampliar el termino para el estudio y análisis de los documentos enviados referentes al organigrama, cronograma y presupuesto del Programa de Resultados Electorales Preliminares. Por lo cual se estableció llamar a la comisión una semana después para retomar los temas pendientes, dando oportunidad para que las consejerías enviaran sus observaciones por escrito al titular de la Coordinación de informática o al asesor de la consejería de quien suscribe.

- El día **6 DE JUNIO DE 2023**, se presentó oficio identificado con el folio IEE/CEJMM/12/2023 por parte de la Consejería del L.C.P.A.P. José de Jesús Macías Macías al cual se anexa las observaciones a la propuesta de organigrama presentado para la coordinación del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2023-2024.
- El día **6 DE JUNIO DE 2023**, se presentó oficio identificado con el folio IEE/CG/MERV/014/2023 por parte de la Consejería de la Licenciada Mariana Eréndira Ramírez Velázquez referente a las observaciones respecto de los documentos a la propuesta de organigrama, cronograma y presupuesto presentado para la coordinación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
- El día **9 DE JUNIO DE 2023**, se envió oficio identificado con el folio IEE/CZLS/035/2023 dirigido a la Consejera Presidenta, Licenciada Clara Beatriz Jiménez González en donde se informa de los temas desarrollados durante la sesión de la Comisión Permanente de Tecnologías e Innovación de fecha 8 de junio de 2023, así como los acuerdos tomados como fue el referente al organigrama y presupuesto referente a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares local, con la finalidad de que la Dirección Administrativa analice lo referente al impacto presupuestal. Así como el envío de memorándum a todas las áreas del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes para solicitar que en caso de requerir el apoyo de la Coordinación de Informática tomarán en cuenta requerirlo con un mes de anticipación en caso de desarrollo de aplicaciones y sistemas, y de quince días de anticipación en caso de apoyo para eventos, foros y concursos.

7. CAPACITACIÓN A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE AGUASCALIENTES.

El día **30 DE MARZO DE 2023**, participo la que suscribe y el Ingeniero Jose Manuel Montoya Silva en su calidad de Jefe de Departamento de Análisis y Programación. de la Coordinación de informática en el Foro denominado "Intercambio de experiencias Locales. Tecnologías en la materia electoral: un vistazo a los sistemas informáticos de los OPLES", organizados por el OPLE Veracruz donde se expuso el tema "Sistema Estatal de Registro de Precandidaturas Independientes".

El día **13 DE JUNIO DE 2023**, se llevó la primera reunión entre las áreas de informática, tecnologías e innovación de los Institutos Estatales Electorales de Aguascalientes y Querétaro donde se establecieron las fechas y el mecanismo de trabajo de las posteriores reuniones con el fin de coordinar el esquema necesario para desarrollar el Programa de Resultados Electorales Preliminares Local.

El día **20 DE JUNIO DE 2023**, se llevó la segunda reunión entre las áreas de informática, tecnologías e innovación de los Institutos Estatales Electorales de Aguascalientes y Querétaro para desahogar dudas técnicas respecto al desarrollo de los sistemas informáticos. Principalmente en la infraestructura de los servicios y en el proceso de los datos desde el aplicativo PREP Casilla.

8. COADYUVAR CON LA COMISIÓN DE NORMATIVIDAD.

Se solicitó al Presidente de la Comisión de Normatividad, Licenciado Javier Mojarro Rosas la creación del Lineamiento de Contratación del Personal del PREP, el cual será estudiado, analizado y discutido dentro del programa anual de dicha comisión.

El presente informe se rinde en Sesión Ordinaria del Consejo General a los veintinueve días del mes de junio del año dos mil veintitrés. -----

LIC. ZAYRA FABIOLA LOERA SANDOVAL
**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE
TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN**